

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска
Протокол № 1.
от 29 августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска



Н. Некрасова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска

Введено в действие «2» сентября 2019 г.

Приказ № 726-од от «2» сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие требованиям законодательства РФ, являются рекомендательными для педагогических работников образовательной организации. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- определение списка учебно-методических пособий;
- формирование требований к библиотечному фонду Учреждения;
- организация научно-методической работы Учреждения, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества дошкольного образования и эффективности образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Заведующему Учреждения по вопросам,

- связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - контроль за выполнением принятых решений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета члены педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги образовательной организации, включая совместителей.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Для ведения заседаний Педагогический совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты проделанной работы оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета образовательной организации;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету материалов, разработанных на заседании

Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета образовательной организации.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколам. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.4. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.