

Согласовано
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска
Протокол № 1
от 29 03 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска



Т.Н. Некрасова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска

Введено в действие «29» марта 2018 г.
Приказ № 306-од от «29» марта 2018 г.

1. Общие положения

Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждения. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- Уставом ДООУ, нормативными актами ДООУ;
- Настоящим Положением.

2. Структура Совета, порядок формирования

1. Состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников – 6 человек;

б) работников дошкольного учреждения - 4 человека (в том числе представитель профсоюзной организации);

В состав Совета также входят: руководитель дошкольного учреждения, представитель учредителя (1 человек),

2. Общая численность Совета определяется Уставом дошкольного учреждения (13 человек). Кооптированный член в Совет – Заведующий.

- На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

- Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается приказом соответствующего органа управления образованием.

- Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

- Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

- Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Компетенция Совета

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- вносит Заведующему Учреждения предложения в части:
 - материально-технического и информационно – методического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах финансовых средств Учреждения);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Представитель учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДООУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Представитель учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или

принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Учредительным Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Срок действия настоящего Положения действителен до введения изменений и дополнений.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета, приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Управляющего приглашенных лиц;
- решение;

Протокол ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем Управляющего Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Управляющего Совета хранятся в делах Учреждения и передаются в архив.