

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска
Протокол № 1
«29» 03 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска
Т.Н. Некрасова



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края, далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326*); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение процедуры самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (*январь - апрель текущего года на отчетный период*);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (*март - апрель текущего года на отчетный период*);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (*март - апрель текущего года на отчетный период*);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (*апрель текущего года на отчетный период*).

IV. Специфика проведения самообследования

В процессе самообследования деятельность ДОО оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет:

- требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему;

- требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

В области дошкольного образования все эти три составляющие имеют особенности, заключающиеся в том, что специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников» (с учетом положений части 2 статьи 11, часть 2 статьи 64 Федерального закона 5 от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая: аттестацию педагогических кадров; оценку качества образования; оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей); оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Охарактеризованные выше особенности использования целевых ориентиров в оценке качества результатов в системе дошкольного образования определяют особенности самообследования дошкольной образовательной организации, заключающиеся в выборе объектов, форм, методов обследования, оснований оценки. Диагностика уровня развития ребёнка, его знаний, умений, интегративных качеств как средство оценки качества образования в дошкольной образовательной организации исключена.

V. Структура отчета

1. Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

- Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.
- Раздел 4. Организация образовательного процесса.
- Раздел 5. Кадровое обеспечение.
- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.
- Раздел 7. Информационное обеспечение.
- Раздел 8. Материально-техническая база.
- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

VI. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	Заведующий					
2						

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Устав учреждения:

дата регистрации _____

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации: _____

ОГРН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____

ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) _____

дата и № протокола _____

утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа _____

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу:

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям ДОО;

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);

- используемые технологии управления (например, проектное);

- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;

- анализ выполнения основной образовательной программы;
- наличие действующей системы мониторинга.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта ДОО.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДОО.

2.7. Оценка информационной открытости ДОО:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении ДОО.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

При оценке результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления целесообразно раскрыть:

- модель системы управления ДОО;
- как организована система контроля со стороны руководства ДОО;
- какие методы и технологии управления применяются в ДОО;

- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления ДОО;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды;
- лидерские качества руководителя;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОО.

Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОО

В содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития ДОО по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- планируемый педагогический результат.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;
- необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
- как в программе отражается инновационная деятельность ДОО;
- использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;

- разработаны ли рабочие программы.

3.3. Воспитательная работа

В данный раздел может быть включён анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт ДОО);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

3.4. Дополнительное образование

Дается характеристика состояния дополнительного образования:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в ДОО;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО следует представить:

- как изучается мнение,
- делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- каковы методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

Выводы и рекомендации по разделу:

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в ДОО в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;

- баланс свободного времени и времени непосредственной образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

Выводы и рекомендации по разделу:

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность ДОО кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования.

Выводы и рекомендации по разделу:

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы ДОО, их профессиональный уровень.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

В анализе системы методической работы в ДОО предполагается определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- каковы формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;

- количество педагогических работников ДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Выводы и рекомендации по разделу:

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДОУ, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Анализ обеспечения ДОУ современной связью предполагает:

- наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу:

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности ДОУ, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база

Следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 ДОУ, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Выводы и рекомендации по разделу:

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Состояние системы оценки качества образования в ДОУ исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;

- реализуется проект по развитию внутрисадовой СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в ДООУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы ДОО;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДОО со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу:

При анализе внутренней СОКО в ДООУ необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития ДООУ, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы их решения.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые ДООУ с целью презентации успешного опыта

ДООУ могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО),
- деятельность ДООУ в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Общие выводы:

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности ДООУ целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДООУ. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек / %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек / %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек / %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек / %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек / %
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек / %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	День
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек / %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек / %

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профи-ля)	Человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1	Высшая	Человек/%
1.8.2	Первая	Человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%
1.9.1	До 5 лет	Человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/ Человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет

1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	

График работ по подготовке и проведению самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации: о характере образовательной деятельности МБДОУ, системе управления МБДОУ		
Сбор информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»)		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса		
Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования		
Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды		
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		

Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании		
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБДОУ		