

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска
Т.Н. Некрасова
«*Т.Н. Некрасова*» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе общественного контроля за организацией питания воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края**

Введено в действие «15» мая 2019 г.

Приказ № 56а-од от «15» мая 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о группе общественного контроля за организацией питания обучающихся воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края (Далее - МБДОУ) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Группа общественного контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ (далее — Группа контроля за организацией питания воспитанников) руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ.

1.3. Группа контроля за организацией питания создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. В состав Группы контроля за организацией питания воспитанников входят представители администрации образовательного учреждения, члены родительского комитета, члены профсоюзной организации работников МБДОУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем ответственного за организацию питания воспитанников. Состав Группы контроля за организацией питания воспитанников утверждается приказом образовательного учреждения на 1 год.

1.5. Численность Группы контроля за организацией питания воспитанников должна быть не менее трех членов. Срок полномочий членов Группы контроля за организацией питания воспитанников - 1 год.

1.6. Деятельность членов Группы контроля за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Группы контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников МБДОУ сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля над питанием воспитанников, работой пищеблока, соблюдением работниками пищеблока требований Сан ПиН, ведением необходимой документации отчетности.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания воспитанников.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников, граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Группы контроля за организацией питания воспитанников

3. Группа контроля за организацией питания воспитанников:

3.1. Оказывает содействие администрации МБДОУ в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи воспитанниками, за соблюдением порядка на пищеблоке;

- за соблюдением графика работы пищеблока;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос воспитанников, родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МБДОУ.

3.4. Вносит предложения администрации МБДОУ по улучшению обслуживания воспитанников.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

4. Организация работы Группы контроля за организацией питания воспитанников

4.1. Группа контроля за организацией питания воспитанников формируется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Полномочия Группы контроля за организацией питания воспитанников начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Группа контроля за организацией питания воспитанников выбирает председателя.

4.3. Группа контроля за организацией питания воспитанников составляет план — график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Группы контроля за организацией питания воспитанников.

4.4. О результатах работы Группа контроля за организацией питания воспитанников информирует администрацию образовательного учреждения и родительские комитеты.

4.5. Один раз в месяц Группа контроля за организацией питания воспитанников знакомит с результатами деятельности руководителя образовательного учреждения и один раз в полугодие Управляющий совет.

4.6. По итогам года Группа контроля за организацией питания воспитанников готовит аналитическую справку для публичного отчёта.

4.7. Заседание Группы контроля за организацией питания воспитанников

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение Группы контроля за организацией питания воспитанников принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.9. В акте проверки отражается информация о нарушениях правил общественного питания (при наличии нарушений).

4.10. Если работники МБДОУ не согласны с результатами проверки, они имеют право подписи с замечаниями о несогласии с результатами проверки. В случае отказа от подписи акта проверяющий делает запись, что лица ознакомлены.

4.11. Работники, допустившие нарушения, представляют письменное объяснение, которое прилагается к акту проверки.

4.12. Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр остается у проверяющего, второй экземпляр остается у руководителя МБДОУ для устранения выявленных нарушений.

4.13. При серьезных нарушениях акт проверки направляется в контролирующие органы.

5. Права членов Группы контроля за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций Группе контроля за организацией питания воспитанников предоставлены следующие права:

Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников.

5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях поваров по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников.

5.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.

5.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.7. Состав и порядок работы Группы контроля за организацией питания воспитанников доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

6. Ответственность членов Группы контроля за организацией питания воспитанников

6.1. Члены Группы контроля за организацией питания воспитанников несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Группа контроля за организацией питания воспитанников несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Группы контроля за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания Группы контроля за организацией питания воспитанников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Группы контроля за организацией питания воспитанников хранится у руководителя образовательного учреждения.