

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5» г. Алейска  
Г.Н. Некрасова  
Приказ № 186-од от 24.01.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению образовательной программы  
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска в соответствии с  
федеральной образовательной программой дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Положение) определяет цель, основные задачи, функции рабочей группы по приведению образовательной программы (далее - ОП) МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствии с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## 2. Цели и задачи деятельности группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФО.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП ОП в части включения в ее содержание программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель.

5.4. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.

5.6. Контроль за деятельностью группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

Рабочая группа для решения возложенных на не задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, связанных с введением ФОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы

Обязательным документом рабочей группы план-график внедрения ФОП.

#### 8. Изменения и дополнение в Положение

Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.