


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»
города Алейска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска
Т.Н. Некрасова
приказ № _____
от _____



Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска (далее — ДОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо ДОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы:

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом воспитательной работы могут относиться: конференции, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные

соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает ДОУ.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.

2.3. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.1. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ДОУ;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники ДОУ;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные ДОУ на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

* 3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДОУ.

3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими

или физическими лицами, участником которых заявлен ДОУ или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация ДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий:

4.1. ДОУ как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. ДОУ как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. ДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.

4.4.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации ДОУ.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ДОУ.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные; слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании ДООУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории ДООУ; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество ДООУ или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения ДООУ, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДООУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДООУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий:

5.1. ДОУ ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия ДОУ, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ДОУ.