

СОДЕРЖАНИЕ:

	Информационная справка	4
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Филиала МБДОУ за 2023-2024 учебный год.	8
Раздел 2.	Приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год.	18
Раздел 3.	Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год.	19
Раздел 4.	Управление МБДОУ	19
4.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО	19
4.2	Административно-хозяйственная деятельность	20
4.3	Информационно-аналитическая деятельность	22
4.4	Заседание Общего собрания работников ДОУ	23
Раздел 5.	Организационно-методическая деятельность	25
5.1	Персональный состав педагогов. Самообразование. Методическая деятельность педагогов.	25
5.2	Участие в ММО педагогов	35
5.3	Индивидуальное участие педагогов в методической работе. Самообразование.	36
5.4	Заседания педагогического совета. Мероприятия по подготовке к педсоветам.	40
5.5	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	43
5.6	Консультации, семинары, творческие мастерские.	44
5.7	Школа молодого педагога.	46
5.8	Мероприятия по проведению аттестации	47
5.9	Мероприятия по внедрению ФОП ДО.	48
Раздел 6.	Организационно-педагогическая работа с детьми	49
6.1	Праздники и развлечения	49
6.2	Выставки творческих работ детей.	50
6.3	Смотры-конкурсы	51
6.4	Обеспечение доступного дошкольного образования. Работа с детьми-инвалидами.	51
6.5	Мероприятия по работе с одаренными детьми	52
Раздел 7.	Взаимодействие с семьями воспитанников	53
7.1	Работа с родителями (консультации)	53
7.2	План групповых родительских собраний	54
7.3	Общие родительские собрания	57
Раздел 8.	Обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства	58
8.1	Работа с детьми по основам безопасности дорожного движения. Взаимодействие с семьями.	58
8.2	Мероприятия с детьми по основам пожарной безопасности. Взаимодействие с семьями.	62

8.3	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	65
Раздел 9.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	66
9.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ.	66
9.2	План работы консультационного пункта для родителей, чьи дети не посещают ДОУ	66
9.3	Мероприятия по организации работы ППк	67
Раздел 10.	Система внутриучрежденческого контроля	69
10.1	Мероприятия по контролю	69
10.2	Система контроля за организацией организованной образовательной деятельности	70
10.3	План – график оперативного контроля	71
10.4	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей	73
10.5	Производственный контроль соблюдения СанПиН	73
10.6	Контроль по охране труда и технике безопасности	74
Раздел 11.	Взаимодействие с социальными институтами	74
	Лист корректировки годового плана	76

Сведение об учреждении - МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.

Информационно-аналитическая справка

Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края

Местонахождение: Юридический адрес: 658130, Алтайский край, город Алейск, улица им. В. Олешко, дом 72а, филиал расположен по ул. Ширшова 10а

Телефон/факс: 8(38553) 66-2-56, филиал 8(38553) 66-2-60

Сайт в интернете: <http://ds5ale.edu22.info>

Электронная почта: mbdouds_5@mail.ru .

Год основания Филиала ДОУ – 1990г.

Действующий статус ДОУ – дошкольное образовательное учреждение

Лицензия на образовательную деятельность: серия 22Л01 №0002221 регистрационный № 429 от 24.11.2016г

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия; работа с детьми с учетом новых санитарных правил и норм;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Для успешного решения поставленных перед коллективом задач в ДОУ обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия – ФОП ДО (стр.238 – 240)

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является организованная образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность организованной образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

Международно-правовой акт:

Конвенция о правах ребенка

Федеральный закон:

Федеральный закон «Об образовании» (29 декабря 2012года № 273 – ФЗ);

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Постановление Правительства Российской Федерации

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014

Документами Федеральных служб:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 №1155);

Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. № 373;

Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 01.03.2021г.; СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.; СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) от 30.06.2020г.;

А также локальными документами:

Уставом МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска;

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО от 24.11.2016г

Локальными правовыми актами ДОУ;

Правилами внутреннего распорядка;

Должностными инструкциями;

Договором с Учредителем, договорами с родителями (законными представителями) и ДОУ.

Основной целью деятельности Учреждения является: создание условий для охраны здоровья детей, формирования гармоничной и творческой личности.

Программно-методическое обеспечение Учреждения.

Учреждение реализует **Образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.**

№ п/п	Образовательная программа Филиала	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования.	основная
2	Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.	основная
3	Программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой	дополнительная
4	Программа художественного воспитания «Цветные ладошки» А. И. Лыковой	дополнительная
5	Программа «Преодоление задержки речевого развития у детей с общим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой	коррекционная
6	Программа «Обучение и воспитание детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой	коррекционная
7	Программа «Мой край – Алтай»	дополнительная (региональный компонент)

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Контингент воспитанников на 01.09.2024г.

№ п/п	Возраст	Специализация	Количество детей
1	2 младшая группа №1 – 3 - 4 года	Общеразвивающая	22
2	Средняя группа №1 – 4-5 лет	Общеразвивающая	24
3	Старшая группа №1 - 5 - 6 лет	Общеразвивающая	16
4	Подготовительная группа №1 6 - 7 лет	Общеразвивающая	25
5	Логопедическая группа №1 5-7 лет		10
6	Логопедическая группа №2 5-7 лет		10

Социальное партнерство

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

С учреждениями образования: АИРО имени А. М. Топорова, Алтайская педагогическая академия, дошкольные учреждения города Алейска № 8, 10, 12, 15, 16, МБОУ СОШ № 4, ДЮСШ;

С учреждениями здравоохранения: городская психолого – медико-педагогическая комиссия; КГБУЗ «Детская городская поликлиника»

С учреждениями культуры: музей, МБУДО «Детская школа искусств г. Алейска», досуговый центр, театры кукол края, планетарии, цирк;

С родителями (законными представителями) детей микрорайона, не посещающих ДОУ;

С администрацией города в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в МБДОУ.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Филиала за 2023-2024 учебный год.

С 01 сентября 2023 года Филиал, как и все детские сады, перешел на работу по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования (Минпросвещения приказом от 25.11.2022г. № 1028 утвердило новую ФОП ДО).

Цель внедрения ФОП ДО следующая:

- Организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации,
- Формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами;
- Создать единое ядро содержания дошкольного образования;
- Создать единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

В 2023-2024 учебном году перед коллективом Филиала ставились следующие задачи:

1. Продолжать работу по приобщению воспитанников к основам здорового образа жизни через формирование культуры гигиены (КГН), активизировать работу с родителями воспитанников, направленную на пропаганду здоровья, здорового образа жизни и профилактику заболеваемости дошкольников, способствуя снижению заболеваемости, повышению посещаемости воспитанниками МБДОУ.
2. Обеспечить динамику качества образовательной программы за счет комплексного приведения ее в соответствии с ФОП ДО.
3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
4. Обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогических работников МБДОУ через эффективные методические мероприятия в МБДОУ, привлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства, обобщение и диссеминацию педагогического опыта через публикации, участие в мероприятиях различного уровня.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы

обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно- тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения.

Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- Познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическая культура.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в Филиале уделялось здоровью детей.

В каждой возрастной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность детей и развитие их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, гигиенических требований, утренняя гимнастика, оздоровительная гимнастика пробуждения, отработка двигательного режима в группах и на прогулках, закаливающие мероприятия в течение дня, организация рационального питания. В начале учебного года был составлен план по вакцинопрофилактике (детская поликлиника).

Списочный состав на конец 2023-2024 учебного год составил 153 воспитанника. Заболеваемость в целом по Филиалу ДООУ в 2023-2024 учебном году составила 6%. Вспышек заболевания ОРВИ не было. Педагоги в течение года провели достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение неспецифических форм профилактики (лук, чеснок), кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики оздоровления детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий

по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

В младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях.

В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам

В детском саду четырехразовое питание на основе 10-дневного меню.

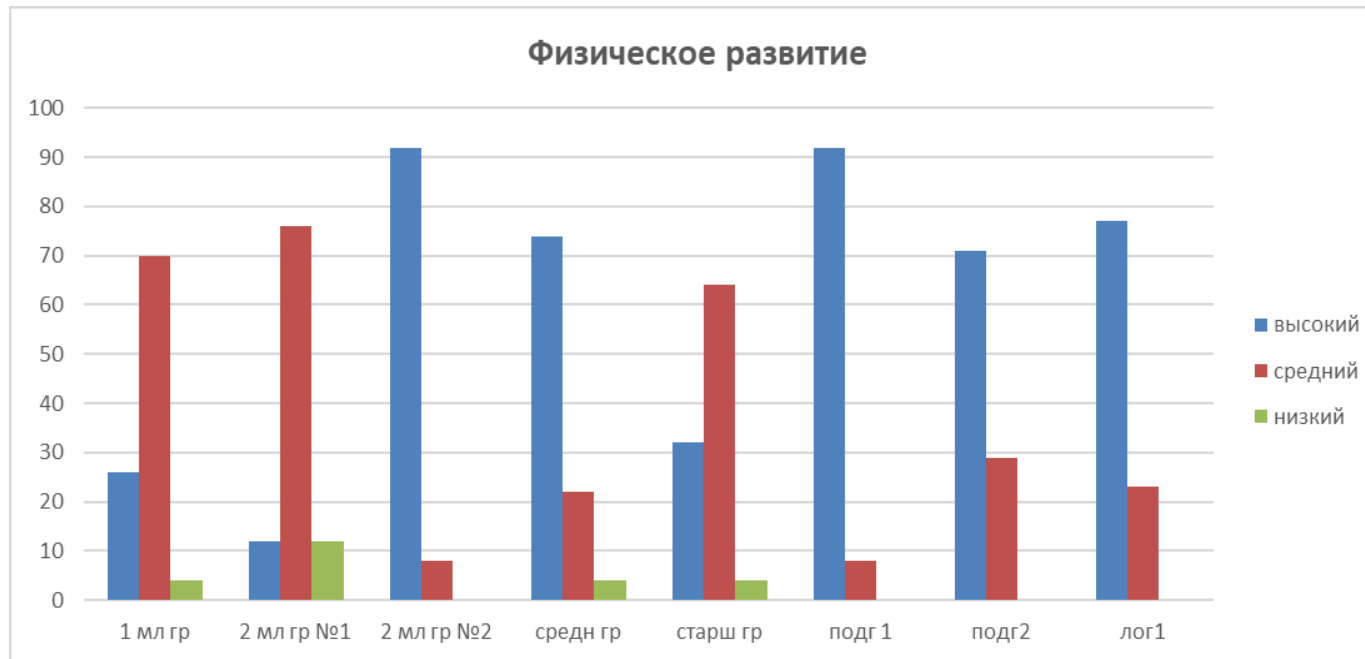
Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать увеличение индекса здоровья, отсутствие травм среди обучающихся, снижение инфекционных заболеваний. Посещаемость детского сада составляет в среднем 80—85 процентов от общего числа детей, посещающих Филиал. Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

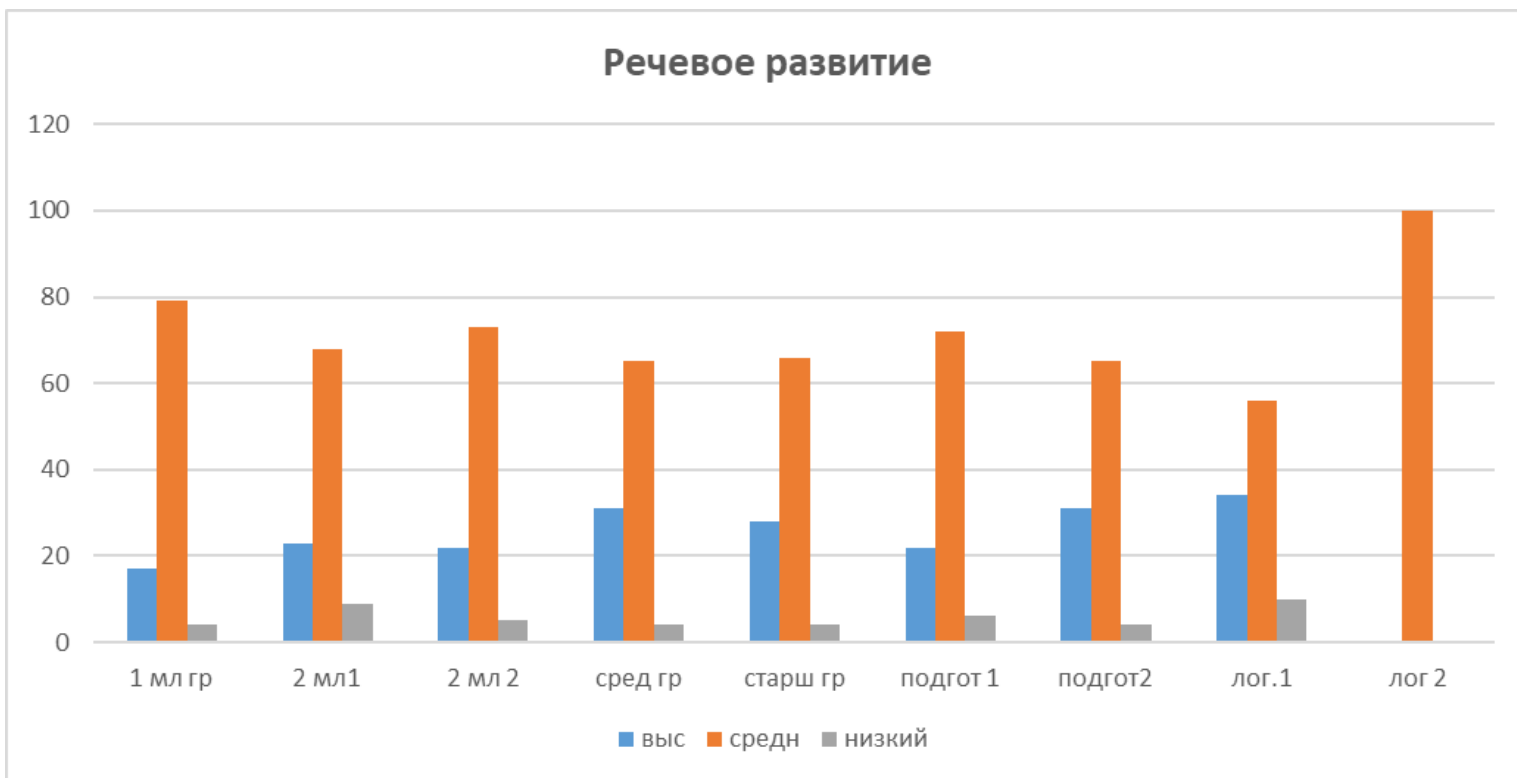
Анализ результатов выполнения ООП

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

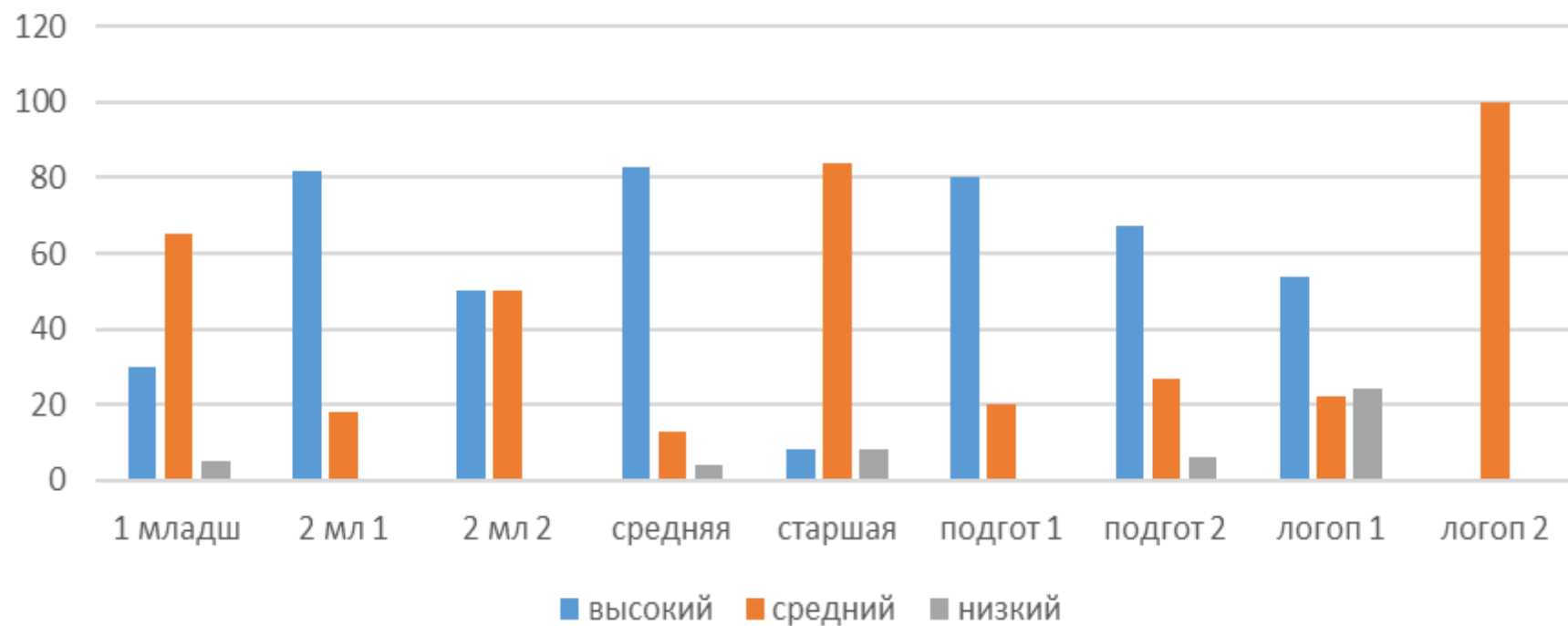
- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП на конец учебного года выглядят следующим образом:

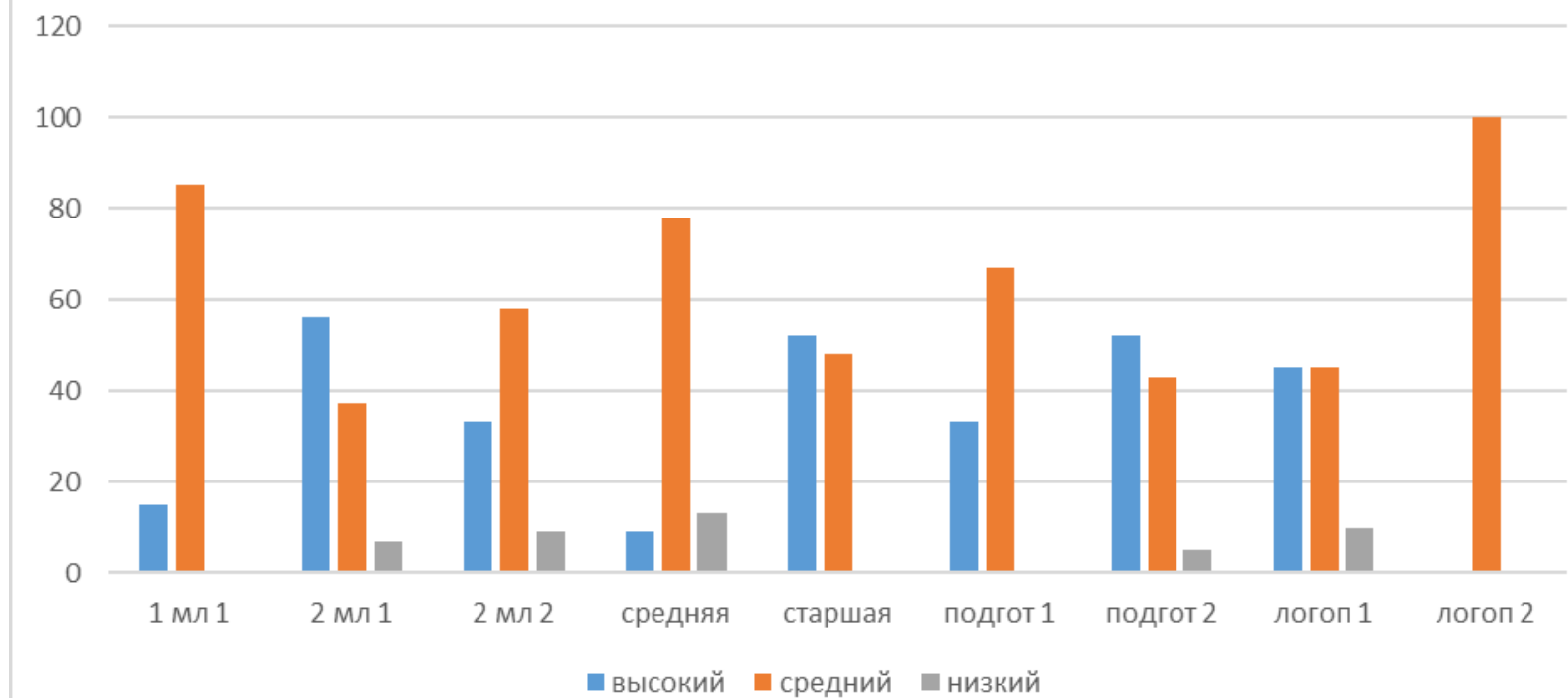


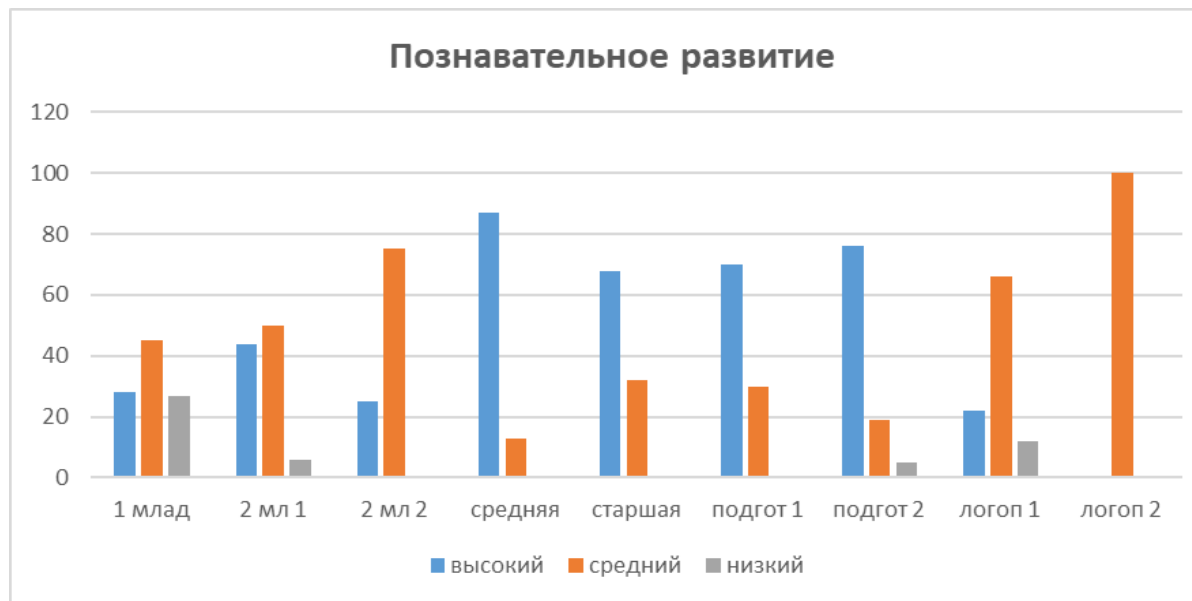


Социально-коммуникативное развитие



Художественно-эстетическое развитие





Работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Анализ уровня развития выпускников ДОУ

Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе.

В течении учебного года проведено 178 индивидуальных диагностик уровня актуального развития ребенка, диагностики эмоционального состояния и личностно-социального развития, чаще всего были использованы методики Н.Н. Павловой, Л.Г. Руденко, методика «Кактус» М.А. Панфилова (диагностика эмоционально – волевой сферы), методика «Лесенка» В.Щур, тест тревожности Р.Тэмпл, М.Дорки.

В том числе и диагностика готовности к школьному обучению.

Из детского сада выпустилось 40 детей, в том числе 7 человек из логопедических групп.

Подготовительная группа № 1- 12 человек;

Подготовительная группа № 2- 21 ребенок;

Логопедическая группа №1- 6 человек;

Логопедическая группа №2- 1 ребенок;

По результатам обследования к школьному обучению показаны следующие результаты:

ВУ – 21 человек 52%;

ВСУ – 7 человек 18%;

СУ – 11 человек 28%;

УНС- 1 человек 2%

По результатам обследования:

внутренняя позиция школьника сформирована – 32 человека (80%)

внутренняя позиция частично сформирована - 7 человек (18%)

внутренняя позиция школьника не сформирована - 1 человека (2%)

У 2 детей (4 %) - наблюдается несформированность моторных навыков графической деятельности.

10 детей (21 %) – недостаточно развит кругозор.

15 детей (31%) – не умеют рисовать человека (выявление сформированности образных и пространственных представлений у ребенка, уровня развития его тонкой моторики, составление его общего представления об интеллекте ребенка в целом, о его личностных особенностях).

У выпускников Филиала детского сада развит кругозор, речь содержательна, грамматически правильна. Все выпускники умеют хорошо общаться со сверстниками и взрослыми, адекватны в различных ситуациях, (эмоционально устойчивы).

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на *май 2024 года*, — не более *11 процентов*. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Анализ результатов

повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период) - 2023-2024 учебный год
	<i>22 педагога</i>
Обучение в вузе	-
Курсы переподготовки	-
Курсы повышения квалификации	11
Обучение на семинарах	22
Посещение методобъединений	22
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	8
Публикация в профессиональных изданиях	16
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:	
муниципальный уровень	6
региональный уровень	1
федеральный уровень	9

Участие педагоги воспитанников в Муниципальных и краевых конкурсах	58 детей и 13 педагогов - участие в муниципальных и краевых конкурсах
--	---

Вывод: наблюдалась активность педагогов в участии в обучающих семинарах различного уровня.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации, аттестация);
- творческая активность (через реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию.

Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, педагогические мастерские, консультации, индивидуальные консультации начинающих специалистов, интернет-ресурсы).

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников социальными партнерами

В 2023-2024 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения опроса.

В середине учебного года был проведен опрос родителей (законных представителей), цель которого – оценить уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг в Филиале учреждения.

- ❖ Качество предоставляемой МБДОУ услуги – 73% родителей (законных представителей) полностью удовлетворяет качество предоставляемой услуги.

Рекомендации: продолжать работу по улучшению качества организации питания детей в ДОО, продолжать улучшать качество созданных условий в МБДОУ для физического развития и укрепления здоровья детей и психолого-педагогического сопровождения семей.

- ❖ Качество условий в Филиале – 64% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством условий в ДОО.

Рекомендации: продолжать работу по развитию предметно-пространственной среды Филиала.

- ❖ Квалифицированность педагогов – 95% респондентов полностью удовлетворены квалифицированностью педагогов Филиала.

- ❖ Развитие ребенка в МБДОУ – 81% родителей (законных представителей) полностью удовлетворены развитием ребенка в ДОО.

Рекомендации: продолжать развивать условия в ДОО для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

- ❖ Качество результатов – 87% родителей (законных представителей) полностью удовлетворены качеством результатов предоставляемых услуг в ДОО.

Рекомендации: на родительских собраниях представлять больше информации об образовательной программе, реализуемой в ДОО, привлекать родителей к участию в управлении ДОО (внесении предложений, направленных на улучшение работы детского сада).

Вывод: уровень удовлетворённости родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности ДООУ в целом *высокий*, что является хорошим показателем результативности работы коллектива в 2023-2024 учебном году.

В конце учебного года при повторном анкетировании уровень удовлетворенности родителей работой учреждения составил 88%

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2023:

Педагог Школы искусств вела с детьми с ОВЗ творческий кружок «В гостях у Петрушки». Были организованы творческие занятия с детьми логопедических групп №1 и №2 по изобразительной и театральной деятельности. Оформлялись выставки творческих работ детей с ОВЗ. Ребята подготовили театрализованное представление для родителей. Но, в силу определенных обстоятельств, курс до конца не был пройден.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год *все педагоги* соответствуют занимаемой должности;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература. Многие дидактические пособия сделаны своими руками. Очень часто в изготовлении игр помогали родители.
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — **87%** родителей удовлетворены образовательной программой детского сада (в середине учебного года) и 88% в конце учебного года. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДООУ;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в системе образования;

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- *требуется улучшение условий для организации прогулок детей (приведение оборудования прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);*

- *требуется улучшение РППС в группах;*

На 2024-2025 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп);
- организовать участие воспитанников и педагогов ДОО в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- расширить работу в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.

Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание единого образовательного пространства развития ребенка в семье и МБДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции.
2. Обеспечение ребенку и его родителям (законным представителям), равных, качественных условий дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
3. Активизация использования в работе с детьми инновационных педагогических технологий: развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей.

Раздел 3. Задачи деятельности МБДОУ на новый учебный год

1. Создать условия для укрепления физического и психологического здоровья дошкольников, их эмоционального благополучия.

2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
5. Совершенствовать деятельность педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности. Дать целостную картину взаимодействия человека, общества и природы, зависимости человека от среды его обитания, а также его ответственности как преобразователя окружающей среды.
6. Организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов для педагогов в ДОУ и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах).

Раздел 4. Управление МБДОУ.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *организация и управление деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь, август	заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми, режима дня и т.д.	август сентябрь	заведующий, зам. зав по УВР
4.	Утверждение Образовательной программы ДОУ, согласно ФГОС и ФОП ДО	август	заведующий, зам. зав по УВР
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий

7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в пол года	завхоз
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2025 г	май, 2025	зам. зав по УВР
9.	Составление и утверждение годового плана на новый учебный год	июнь-август 2025	зам. зав по УВР
10.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на новый учебный год	в течение года	заведующий
11.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий

4.2 Административно – хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приемка ДООУ к новому учебному году	июль, август	заведующий, завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	завхоз
3.	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворники
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	январь	заведующий
6.	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
7.	Подготовка здания к зимнему периоду (проверка готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию)	в течение года	заведующий завхоз рабочий по ремонту здания

8.	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий
9.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних утренников. Установка елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	завхоз, рабочий по ремонту здания, педколлектив
11.	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	январь	завхоз, дворники
12.	Удаление сосулек с откосов крыш	январь - апрель	завхоз, дворники
13.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
14.	Техника безопасности при проведении праздников в музыкальном зале	в течение года	Заведующий, зам. зав по УВР, завхоз
15.	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	в течение года	заведующий, делопроизводитель
16.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР, завхоз
17.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участка детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска игрового уличного оборудования.	июнь-август	завхоз, педагоги, рабочий по ремонту здания, дворники
18.	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ	июнь-август	Заведующий, завхоз, рабочий по ремонту здания

4.3. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на новый учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели
3.	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов: - Анализ заболеваемости детей; - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям	май, 2025	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
4.	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и обозначение проблемных зон	апрель, 2025	заведующий зам. зав по УВР
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	август, 2025	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
6.	- Проведение рабочих планерок; - Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайт ДОУ, страницы в социальных сетях	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, ответственные за ведение страниц
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети - родители - педагоги	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР, педагоги
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	заведующий зам. зав по УВР

10.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами города	в течение года	заведующий зам. зав по УВР
-----	--	----------------	----------------------------

Заседания Общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы летнего оздоровительного периода 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Правильное питание дошкольников в саду и дома 4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 5.Инструктаж сотрудников «Поведение и действия должностных лиц и работников дошкольного образовательного учреждения при пожаре, террористическом акте, угрозах социально-криминального характера». 6. Принятие графика работы сотрудников. 7. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 8.Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя 9.Вопрос противодействия коррупции 	сентябрь	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
2	<p>Заседание № 2 Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ</p>	Январь	заведующий зам. зав по УВР, завхоз

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год</p> <p>2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3.О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Утверждение графика отпусков работников</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними праздниками</p> <p>7. Контроль выполнения решений и вынесение решений</p>		
3	<p>Заседание №3</p> <p>О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году</p> <p><i>Цель:</i> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Принятие локальных актов</p> <p>3. Вопрос правильного питания дошкольников</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p> <p>6. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж сотрудников.</p> <p>7. Работа с родителями в летний период.</p> <p>8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>9. Контроль выполнения решений и вынесение решений</p>	май	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
4	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий

Раздел 5. Организационно-методическая деятельность

5.1 Педагогические кадры.

Персональный состав педагогов на 01.09.2024г. Повышение квалификации.

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Уровень образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и специальности	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Общий стаж/по специальности	Преподаваемые предметы, курсы, дисциплины
1.	Абалмасова Лилия Давыдовна	воспитатель	Среднее профессиональное	ВКК	дошкольное воспитание	КПК «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 2023г., 72 часа КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г., 16 часов	27/27	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
2.	Бухтоярова Елена Ивановна	учитель-логопед	Высшее	ВКК	олигофрено педагогика	КПК «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 2021г, 73 часа КПК «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 2021 г, 36 часов КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной	33/33	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

						организации», 2023 г.,16 часов		
3.	Захаренкова Анна Александровна	педагог-психолог	высшее	разряд	педагогика и психология дошкольная	<p>ПП, «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации», 2024 г., 250 часов</p> <p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов</p>	6/1	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
4.	Зинина Татьяна Анатольевна	учитель-логопед	Высшее	ВКК	педагогика и психология дошкольная	<p>КПК «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО», 2023г., 108 часов</p> <p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов</p> <p>КПК «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО», 2024г., 72 часа</p>	29/29	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
5.	Некрасова Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	ВКК	музыкальное воспитание	КПК «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной	38/38	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

						образовательной организации», 2023г., 72 часа КПК «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО», 2023г., 108 часов КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 ч		
б.	Постникова Ирина Викторовна	инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	1 КК	дошкольное воспитание	ПП «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС», 250 часов, 2017г ПП «Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста», 2021г., 520 часов КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов КПК "Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО" 2024г., 72 часа	19/7	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

7.	Пьянова Оксана Петровна	музыкальный руководитель	Высшее	ВКК	народное художественное творчество	КПК «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации», 2023г., 72 часа КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов	32/32	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
8.	Рузаева Анна Евгеньевна	воспитатель	Высшее	1 КК	педагогика и методика начального образования	ПП «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста», 2021 г., 250 часов КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов КПК "Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО", 2024г., 72 часа	14/14	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
9.	Рыжих Анна Александровна	воспитатель	Среднее профессиональное	1КК	воспитание в дошкольных учреждениях	КПК «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 2021г, 73 часа КПК «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 2021 г, 36 часов	14/11	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

						КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г., 16 часов		
10.	Соловьева Ирина Владимировна	воспитатель	Высшее	ВКК	педагогика и психология дошкольная	КПК «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы», 2023г., 72 часа КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г., 16 часов	31/31	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
11.	Смолянинова Марина Вячеславовна	воспитатель	Высшее	1 КК	психология	КПК «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой», 2023г, 72 часа КПК «Классическая песочная терапия и использование инновационных технологий при работе с песком в соответствии с ФГОС», 2023г, 32 часа КПК «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучения детей с РАС», 2023 г, 36 часов	7/7	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

						<p>КПК «ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-воспитателя в современном дошкольном образовании», 2023г., 144 часа</p> <p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г., 16 часов</p>		
12.	Тафинцева Анастасия Валерьевна	воспитатель	Среднее профессиональное	1 КК	дошкольное воспитание	<p>ПП «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста», 2022 г., 250 часов</p> <p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г., 16 часов</p> <p>КПК «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО», 2024г., 72 часа</p>	11/2	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
13.	Чиркова Татьяна Александровна	воспитатель	Среднее профессиональное	1 КК	дошкольное воспитание	<p>КПК «Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС-21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ». 2022г., 144 часа</p> <p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в</p>	13/5	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

						образовательной организации», 2023 г.,16 часов		
14	Чупина Светлана Николаевна	воспитатель	Высшее	ВКК	воспитание в дошкольных учреждениях	КПК «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 2023г., 72 часа КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов	25/21	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
15	Шувалова Анжела Викторовна	воспитатель	Среднее профессиональное	ВКК	воспитание в дошкольных учреждениях	КПК «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы», 2023г., 72 часа КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023г.,16 часов	36/28	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
16	Ясакова Алина Евгеньевна	воспитатель	Среднее профессиональное	разряд	воспитание в дошкольных учреждениях	ПП «Педагогика и методика дошкольного образования», 18.10.2022г, 256 часов КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г.,16 часов	2/2	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста

17	Божик Светлана Николаевна	заместитель заведующего по УВР (филиал)	Высшее	СЗД	филология	<p>ПП «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста», 2016 г., 250 часов</p> <p>ПП «Менеджмент в образовании. Руководство ДОО в условиях реализации ФГОС», 2019 г., 260 часов</p> <p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2023 г., 16 ч</p>	33/11	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста
----	---------------------------	---	--------	-----	-----------	--	-------	--

**5.2 Список педагогов Филиала МБДОУ «Детский сад № 5»,
посещающих городские методические объединения.**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Название методического объединения	Примечание
1	Абалмасова Лилия Давыдовна	ФЭМП	
2	Бухтоярова Елена Ивановна	Учителей-логопедов	
3	Зинина Татьяна Анатольевна	Учителей-логопедов	
4	Некрасова Ольга Викторовна	Музыкальных руководителей	
5	Захаренкова Анна Александровна	Педагогов-психологов	
6	Постникова Ирина Викторовна	Инструкторов по физкультуре	
7	Пьянова Оксана Петровна	Музыкальных руководителей	
8	Рузаева Анна Евгеньевна	Познавательное развитие	
9	Рыжих Анна Александровна	ФЭМП	

10	Смолянинова Марина Вячеславовна	Развитие речи, Познавательное развитие	
11	Соловьева Ирина Владимировна	Инклюзивное образование	
12	Тафинцева Анастасия Валерьевна	ФЭМП, Развитие речи	
13	Чиркова Татьяна Александровна	Познавательное развитие	
14	Чупина Светлана Николаевна	Познавательное развитие	
15	Шувалова Анжела Викторовна	Инклюзивное образование	
16	Ясакова Алина Евгеньевна	Развитие речи, Познавательное развитие	

5.3 Индивидуальное участие в методической работе.
(темы по самообразованию)

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Тема.
1	Абалмасова Л. Д.	Оптимизация РППС ДОО с учетом требований ФГОС ДО в условиях реализации ОП ДО по ФОП ДО
2	Бухтоярова Е. И.	Формирование сложной слоговой структуры у детей с ОНР.
3	Зинина Т. А.	Развитие речевого дыхания у дошкольников с речевыми нарушениями.
4	Захаренкова А.А.	Формирование адекватной самооценки дошкольника.
5	Некрасова О. В.	Музыкальное воспитание детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО и ОП ДО по ФОП ДО.
6	Постникова И.В.	Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей от 3 до 7 лет.
7	Пьянова О. П.	Развитие музыкальных способностей дошкольников средствами музыкального фольклора.

8	Рузаева А.Е.	Сенсорное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
9	Рыжих А.А.	Роль дидактических игр в речевом развитии детей.
10	Смолянинова М.В.	Песок как средство развития творческих способностей у детей раннего возраста.
11	Соловьева И.В.	Развитие речи детей с ОНР с помощью дидактических игр.
12	Тафинцева А.В.	«Лего - конструирование в детском саду»
13	Чиркова Т.А.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО.
14	Чупина С.Н.	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством дидактических игр.
15	Шувалова А. В.	Развитие речи детей с ОНР старшего дошкольного возраста через игровую деятельность.
16	Ясакова А.Е.	Способы и приемы поддержки игровых инициатив детей среднего дошкольного возраста
17	Божик С. Н.	Оптимизация РППС ДОО с учетом требований ФГОС ДО в условиях реализации ОП ДО по ФОП ДО

**Ссылки на страницы педагогов Филиала
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Адрес ссылки
1	Бухтоярова Е.И.	http://multiurok.ru/buchtojarova/
2	Зинина Т.А.	http://multiurok.ru/tz-1972/
3	Захаренкова А.А.	http://multiurok.ru/zaharenkova/
4	Некрасова О.В.	http://nsportal.ru/nekrasova--olga-viktorovna
5	Пьянова О.П.	http://nsportal.ru/pyanova-okšana-petrovna
6	Постникова И.В.	http://www.maam.ru/users/989345
7	Рузаева А.Е.	http://multiurok.ru/ruzajeva/

8	Рыжих А.А.	http://multiurok.ru/ranna/
9	Соловьева И.В.	http://multiurok.ru/solovjeva/
10	Абалмасова Л.Д.	http://www.maam.ru/users/999377
11	Шувалова А.В.	http://multiurok.ru/shuvalova/
12	Смолянинова М.В.	http://www.maam.ru/users/950472
13	Тафинцева А.В.	http://multiurok.ru/atafintseva/
14	Чиркова Т.А.	http://multiurok.ru/chirkova/

Организация предметно-развивающей среды.

Здание Филиала детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются все необходимые помещения: спальная, приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудованы музыкальный и физкультурный залы, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога для коррекционной работы с детьми. Группы, залы, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы для прогулок оборудованы участки с верандами и игровым оборудованием. На территории детского сада оборудован стадион, цветники, огород.

Помещения	Количество	Площадь м ²
	филиал	филиал
Кабинет заместителя заведующего по УВР	1	18,7
Кабинет педагога-психолога	1	11,7
Кабинет учителя-логопеда	1	30,8
Музыкальный зал	1	84,5
Физкультурный зал	1	67,4
Группа: игровая	6	302,6
спальная	6	252,9
приемная	6	101,9

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перечень компьютеров, имеющих в филиале:

Тип техники	Год установки	Где установлен	Цель использования
Ноутбук (администратор сети)	2015	Кабинет зам. зав. по УВР	Администратор локальной сети, Интернет
Ноутбук	2014	Кабинет зам. зав. по УВР	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет, подготовка воспитателей к проведению ООД
Компьютер	2007	Кабинет педагога-психолога	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы.
Ноутбук	2014	Кабинет музыкального руководителя и инструктора по физической культуре	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий
Ноутбук	2020	Кабинет учителей - логопедов	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий
Итого: 5 шт. (из них - 4 штуки, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет)			

Дополнительное оборудование в филиале:

Наименование	Кол-во	Кем используется
Принтер/сканер/копир EpsonL3101	1	педагогами, администрацией ДОУ.

Принтер/сканер/копир EpsonL210	1	педагогами, администрацией ДОУ.
Телевизор	6	педагогами
DVD - player	5	педагогами
Магнитофон	1	педагогом-психологом
Магнитофон, музыкальный центр	4	педагогами каждой возрастной группы.
Проектор	2	педагогами, администрацией ДОУ.
Экран	2	педагогами, администрацией ДОУ

5.4 Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи*

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p>«Установочный» Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</p>	август	зам. зав. по УВР, заведующий
	* Подведение итогов работы за летний оздоровительный период;		
	* Принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год;		
	*Рассмотрение и принятие: - рабочих программ педагогов; - учебного графика и учебного плана на 2024-2025 учебный год; - расписания организованной образовательной деятельности и др. документов к новому учебному году.		
	* Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ		
	*Правильное питание дошкольников в ДОУ		
	*Расстановка кадров на учебный год;		
	*Рассмотрение и утверждение локальных документов ДОУ		
*Обсуждение проекта решения педагогического совета. Вынесение решения.	заведующий	Заведующий, зам. зав. по УВР	

2.	«Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатель Ясакова А.Е., муз.рук. Пьянова О.П.
	*Вступительная часть – актуальность темы педагогического совета		
	*«Передай сердечко и скажи словечко» - разминка *Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» *Рефлексия «Волшебный клубочек»		
	*Итоги тематического контроля «Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»		
	* Решение педсовета		
3.	«НОКО – 2024»	январь	заведующий
	*Проведение НОКО в 2024 году. Результаты независимой оценки качества работы образовательной организации.		
	*План исправления замечаний по критериям оценки.		
4.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	март	зам. зав. по УВР воспитатели: Абалмасова Л.Д, Чупина С.Н. Смолянинова М.В.
	*Вступительная часть – что изучает экология: цели, задачи, основные ценности		
	*Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к экологическому воспитанию детей дошкольного возраста; *Разработка навыков у дошкольников устойчивого потребления; *Воспитание экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности - сообщение из опыта работы.		
	*Итоги тематического контроля по теме педсовета;		
	* Решение педсовета		
5.	Итоговый совет-дискуссия «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2024/25 учебный год»	май	
	Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.		
	* Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности;		

*Питание дошкольников в детском саду (результаты анкетирования)		
* Результаты освоения Образовательной программы ДООУ;		зам. зав. по УВР
* Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов; Предварительная расстановка кадров.		зам. зав. по УВР
* Перспективы работы коллектива на следующий учебный год		заведующий
*Обсуждение и утверждение плана работы на ЛОП;		зам. зав. по УВР
* Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		совет педагогов

Мероприятия по подготовке к педсоветам:

Тематический педсовет «Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	ноябрь	зам. зав. по УВР
Подготовка к педсовету:		
Оформление выставки методической литературы по теме педсовета	октябрь	зам. зав. по УВР
Консультация для педагогов «Эффективное общение воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников»	октябрь	Воспитатель Соловьева И.В.
Тематический контроль «Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	ноябрь	зам. зав. по УВР
Проведение открытых просмотров ООД	октябрь	педагоги
Оформление родительских уголков по теме педсовета	ноябрь	педагоги
Тематический педсовет «НОКО – 2024»	январь	заведующий
Информирование родителей о функционировании ДООУ через работу сайта ДООУ и страничек интернет сети, информационные стенды детского сада	сентябрь-ноябрь	зам. зав. по УВР педагоги
Работа с родителями через родительские чаты групп	постоянно	педагоги
Работа с новыми родителями по работе сайта ДООУ, страниц в интернет сети	сентябрь-ноябрь	зам. зав. по УВР педагоги
Работа с родителями, законными представителями дошкольников (родительские собрания, консультации, беседы)	октябрь-ноябрь	педагоги

	Тематический педсовет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»		
	Подготовка к педсовету	март	зам. зав. по УВР
	Консультация для педагогов по теме «Воспитание экологической культуры дошкольников через экспериментальную деятельность».		Воспитатель Шувалова А.В.
	Оформление выставки методической литературы по теме педсовета	февраль	зам. зав. по УВР
	Проведение открытых просмотров ООД	март	зам. зав. по УВР, педагоги
	Тематический контроль по теме педсовета	март	зам. зав. по УВР, педагоги
	Итоговый педсовет	май	зам. зав. по УВР
	Подготовка к педсовету:		
	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.	апрель	зам. зав. по УВР педагоги
	Анализ деятельности дошкольного учреждения за учебный год	май	зам. зав. по УВР
	Оформление выставки портфолио педагогов	апрель	педагоги
	Анкетирование родителей «Ваши пожелания на новый учебный год», «Питание дошкольников в детском саду»	май	зам. зав. по УВР
	Педагогический мониторинг	май	педагоги, зам. зав. по УВР

5.5 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия.	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка нормативных правовых документов МБДОУ регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	сентябрь, октябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	август	заместитель заведующего по УВР
3.	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	в течение года	заместитель заведующего по УВР, воспитатели

4.	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, ММО	в течение года	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
5.	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	в течение года	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
6.	Утверждение планов самообразования педагогов: -изучение нормативной и психолого- педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы участие в методической работе ДО; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
7.	Организация сетевого взаимодействия педагогов МБДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР

5.6 Консультации, семинары, творческие мастерские.

№ п/п	Содержание работы	Время	Ответственные
1.	Консультация «Современные технологии работы – основа обеспечения качества образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО».	сентябрь	Зам. заведующей по УВР Божик С.Н.
2.	Семинар-практикум «Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка.	октябрь	Воспитатели: Рыжих А.А. Тафинцева А.В.
3.	«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Смолянинова М.В.

4.	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ноябрь	Инструктор по физкультуре Постникова И.В. Зам. заведующей по УВР Божик С.Н.
5.	Консультация «Документация педагогов ДОУ. Карты наблюдений (диагностические материалы)	декабрь	Зам. заведующего по УВР Божик С.Н.
6.	Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	январь	Воспитатель Чиркова Т.А.
7.	Консультация «Что такое «Профессиональное выгорание»	февраль	Педагог-психолог Захаренкова А.А.
8.	Консультация «Методика обучения детей дошкольного возраста составлению речевых загадок»	март	Учитель-логопед Зинина Т.А.
9.	Педагогический тренинг «Здоровый педагог - здоровые дети»	апрель	Инструктор по физкультуре Постникова И.В.,

5.7 Школа молодого педагога.

Цель: Основные направления личностного и профессионального развития педагогов МБДОУ «Детский сад № 5» в соответствии с образовательными целями учреждения и профстандартом «Педагог»; повышение профессиональной компетентности молодого воспитателя.

Задачи: - Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.

- Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.
- Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Тема	Цель	Ответственный	Дата
1.	-Собеседование с молодыми воспитателями. Принятие плана работы ШМП на год.	Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений.	Божик С.Н.	сентябрь
2.	- Инструктаж о ведении документации педагога Формы планирования образовательного процесса. Учебный план – рабочая программа – тематическое планирование. -Содержание комплексно-тематического планирования -Помощь в проведении мониторинга	Познакомить с правилами ведения документации, разновидностями планирования.	Божик С.Н.	сентябрь
3.	Организация прогулки с детьми в разное время года.	Дать знания о структуре, методах и приемах проведения прогулки.	Абалмасова Л.Д.	октябрь
4.	«Развитие мелкой моторики у детей с помощью пальчиковых игр»	Обобщение и систематизация знаний о способах и методах развития мелкой моторики у дошкольников, оформление картотеки	Бухтоярова Е.И.	ноябрь
5.	Организация уголка для экспериментирования и опытов.	Принципы организации ППРС в группах детского сада.	Чупина С.Н.	январь
6.	«Гимнастика пробуждения». Методы и приемы проведения гимнастики после сна.	Повышение профессионального уровня педагогов	Постникова И.В.	февраль

7.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Повышение профессионального уровня молодых педагогов по вопросу повышения культуры приема пищи.	Божик С.Н.	март
8.	Организация речевого уголка в группах ДОУ	Принципы организации ППРС в группах детского сада.	Соловьева И.В.	апрель
9.	Практикум: «Как правильно заучивать стихи»	Повышение профессионального уровня педагогов	Зинина Т.А.	май

5.8 Мероприятия по проведению аттестации

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Составление перспективного плана работы аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	август 2024	заместитель заведующего по УВР
2	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации	сентябрь 2024	заместитель заведующего по УВР
3	Консультации «Требования к аттестации педагогических работников». Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	сентябрь 2024	заместитель заведующего по УВР
4	Собеседование по оформлению документов по аттестации	согласно графика аттестации	заместитель заведующего по УВР
5	Подготовка аттестационного материала в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Алтайского края. Открытый просмотр мероприятий к аттестации	согласно графика аттестации	заместитель заведующего по УВР
<i>ФИО аттестующихся</i>			
6	Ясакова А.Е. – на первую КК	4 квартал 2024	
	Захаренкова А.А.– на первую КК	2 квартал 2025	

5.9 Мероприятия по внедрению ФОП ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация разработки Рабочих программ воспитателей и специалистов на 2024/2025 учебный год	август	заместитель заведующего по УВР
2	Мониторинг созданных в Филиале МБДОУ условий	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
3	Организация методической и консультативной помощи - выявление затруднений и проблем в реализации ФОП ДО; - консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; - открытые просмотры, мастер-классы; - оказание индивидуальной помощи	в течение года	заместитель заведующего по УВР
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФОП ДО через курсы повышения квалификации и активные формы методической работы	в течение года	заместитель заведующего по УВР
5	Создание условий для участия педагогов в семинарах, марафонах, конкурсах	в течение года	педагогический коллектив
6	Информирование родительской общественности по вопросам введения ФОП ДО	в течение года	педагогический коллектив

Раздел 6. Организационно-педагогическая работа с детьми

6.1. Праздники и развлечения.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Развлечение на улице «Основы безопасности жизнедеятельности».	сентябрь	муз. руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги
2.	Спортивный досуг «Мы растем здоровыми»	сентябрь	инструктор по физкультуре, педагоги мл. гр.
3.	Тематические досуги в группах старшего дошкольного возраста «С юбилеем, мой родной Алейск!»	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели
4.	Видеопоздравление для сотрудников пенсионного возраста и сотрудников, ушедших на пенсию «Пусть осень жизни будет золотой!»	октябрь	муз. руководитель, воспитатели
	Праздники «Золотая волшебница осень»	октябрь	муз. руководитель, педагоги
	Физкультурно-познавательное развлечение «Дорога без опасности!» (профилактика ДДТТ)	октябрь	инструктор по физкультуре, воспитатели групп среднего и старшего возраста
	Экологическая акция «Семечко- в коробочку».	октябрь	педагоги
	Спортивно-музыкальный праздник к Дню народного единства «Сплочен и един, наш народ непобедим»	ноябрь	муз. руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги
	Концерт в старших группах к Дню матери «Мамочка любимая моя»	ноябрь	муз. руководители, педагоги групп старшего возраста
	Спортивный праздник «Здравствуй, Зимушка-зима!»	декабрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели старших и подготовительных групп
	Экологическая акция «Птичья столовая»	декабрь	педагоги
	Утренники « Волшебный Новый год»	декабрь	муз. руководитель, педагоги
	Спортивный праздник «День рождения Снеговика»	январь	Инструктор по физкультуре, педагоги
	Тематическое музыкальное развлечение «Рождественские святки»; Развлечение «Прощание с Елочкой»-для младшего дошкольного возраста	январь	муз. руководитель, педагоги
	«День защитника Отечества!» - спортивно-музыкальные праздники для всех групп	февраль	муз. руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги

	Праздничные утренники «Я маму поздравляю!»	март	муз. руководитель, педагоги
	«Театральная мозаика» - неделя театра (27.03.- Всемирный день театра)	март	муз. руководитель, педагоги
	А у нас - День смеха.	апрель	муз. руководитель, педагоги
	Спортивное развлечение «Праздник силы и бодрости!»	апрель	инструктор ФИЗО, педагоги
	Спортивно-тематическое развлечение «День Победы - праздник всей страны»	май	инструктор по физкультуре, педагоги
	«До свидания, детский сад!» - выпускной бал.	май	муз. руководитель, педагоги
	Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	июнь	инструктор по физкультуре, педагоги

6.2. Выставки творческих работ детей.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Как я провел лето!» – выставка рисунков в старших группах	сентябрь	воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала «Дары Осени!»	сентябрь	воспитатели
3	Фотовыставка ко Дню Пожилого человека «Мои самые родные»	октябрь	зам. заведующего по УВР, воспитатели
4	Творческая выставка поделок «Золотые руки мамочки моей!»	ноябрь	зам. заведующего по УВР, воспитатели
5	Творческая выставка новогодних поделок «Новогодние игрушки своими руками»	декабрь	воспитатели
6	Фотовыставка ко Дню защитника Отечества – «Наши папы!»	февраль	воспитатели
7	Творческая выставка «Открытка для любимой мамочки»	март	воспитатели
8	Выставка рисунков «Этот загадочный Космос»	апрель	воспитатели
9	Выставка детских работ «День Победы»	май	зам. заведующего по УВР, воспитатели

10	Выставка «Музей воинской славы!»	май	зам. заведующего по УВР, воспитатели
----	----------------------------------	-----	---

6.3 Смотры-конкурсы

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	август	зам. заведующего по УВР, педагоги
2	Конкурс творческих работ «Осенняя симфония» - все группы	сентябрь	зам. заведующего по УВР, педагоги
3	Смотр зимних игровых построек	декабрь-январь	воспитатели
4	Смотр «Игровой выносной материал»	май	зам. заведующего по УВР, педагоги

6.4 Обеспечение доступного дошкольного образования. Работа с детьми-инвалидами

№	Содержание	Примерные сроки (по мере поступления детей)	Ответственные
1	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	зам. заведующего по УВР
2	Разработка нормативно-правовой базы коррекционно-развивающего обучения с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей с нарушениями психофизического развития	сентябрь	педагог-психолог воспитатели зам. заведующего по УВР
3	Оказание методической помощи педагогами в работе с детьми -инвалидами	в течение года	зам. заведующего по УВР
4	Круглый стол «Мы рады встрече с Вами»	сентябрь	педагоги ДОУ
5	Изучение потребностей родителей (через анкетирование): «Выявление образовательных и воспитательных услуг для детей-инвалидов»	сентябрь	учитель-логопед

6	Проведение диагностических обследований: -первичное обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям -обследования по выявлению динамики развития	октябрь	учитель-логопед педагог-психолог
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения детей-инвалидов и организация их психолого-педагогического сопровождения в детском саду	октябрь	педагог-психолог учитель-логопед
8	Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение праздников	в течение года	воспитатели, зам. заведующего по УВР
9	Посещение детьми - инвалидами фотосъемок, кукольных театров, концертов проводимых в детском саду	в течение года	зам. заведующего по УВР
10	Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ дошкольного возраста (по запросам родителей)	в течение года	педагог-психолог воспитатели зам. заведующего по УВР

6.5 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. Формирование списков одарённых детей. Информирование родителей по результатам мониторинга одарённых детей.	сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
2	Составления плана работы с одарёнными детьми в соответствии с индивидуальными способностями детей.	октябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
3	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. «Одаренный ребенок. Какой он?» «Детское творчество дома» «Как организовать совместную игру дома?»	в течение года	Педагоги, музыкальный руководитель

Раздел 7. Взаимодействие с семьями воспитанников

7.1. Работа с родителями.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация «Микроклимат в семье и воспитание ребёнка. Конфликтные ситуации в детско-родительских отношениях».	ноябрь	педагог-психолог
2	Анкетирование родителей подготовительных групп. Цель: сбор информации о выборе школы.	февраль	зам. заведующей воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
3	Консультация «Как на самом деле любить своих детей?».	март	педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации «Как подготовить ребенка к школе».	апрель-май	педагог-психолог

7.2. План родительских собраний

Цель: помочь родителям каждой возрастной группы раскрыть особенности работы с детьми по реализации поставленных в программе воспитательно-образовательных задач.

2-я младшая группа №1

№ п/п	Тема.	Сроки	Ответственный.
1.	Организационное собрание «Давайте познакомимся». Возрастные особенности детей 3 - 4 лет.	сентябрь.	воспитатели
2.	Воспитание культуры поведения у дошкольников.	ноябрь.	воспитатели, учитель-логопед
3.	Детское питание – залог здоровья	февраль	воспитатели
4.	Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка	май	воспитатели

Средняя группа №1

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Средний дошкольный возраст. Какой он?	сентябрь.	воспитатели
2.	Здоровая семья - здоровый ребенок. Здоровое питание в саду и дома.	ноябрь	воспитатели
3.	Развитие речи детей в условиях семьи и ДООУ.	февраль	воспитатели
4.	Вот и стали мы на год взрослей	май	воспитатели

Старшая группа №1

№п/п	Тема.	Сроки	Ответственный.
-------------	--------------	--------------	-----------------------

1.	Подготовка к новому учебному году. Возрастные особенности детей 5-6 лет. Питание в детском саду и дома.	сентябрь	воспитатели
2.	Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ и семье	ноябрь	Воспитатели
3.	Что такое детская агрессия?	февраль	Воспитатели, педагог-психолог
4.	Итоговое собрание «Наши дети подросли»-достижения за год.	май	воспитатели

Подготовительная группа №1

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	Гостиная. Возрастные особенности детей 6-7 лет.	сентябрь	воспитатели
2.	Учимся, играя. Развитие речи у детей подготовительной к школе группе.	декабрь	воспитатели
3.	Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника	февраль.	воспитатели, учитель-логопед
4.	Как помочь ребенку адаптироваться к школе. До свидания, детский сад!	май	воспитатели, педагог-психолог, заведующий ДОУ

Логопедическая группа №1

№ п/п	Тема.	Сроки	Ответственный.
1.	Организационное собрание «Будем знакомы». Возрастные характеристики детей 6-7 лет. Знакомство с ФОП ДО.	сентябрь	воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
2.	В каждой семье свои традиции	декабрь	воспитатели, педагог-психолог
3.	Развитие речи ребенка в игре.	февраль	воспитатели, учитель-логопед
4.	Скоро в школу мы пойдем!	май	воспитатели, учитель-логопед

Логопедическая группа №2

№ п/п	Тема.	Сроки	Ответственный.
1.	Начало учебного года. Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе.	сентябрь.	воспитатели, учитель-логопед
2.	Обучение по ФАОП ДО – актуальность и перспективы.	декабрь	воспитатели, учитель-логопед
3.	Речевая готовность к школе. Роль семьи в речевом развитии. Здоровое питание дошкольников.	февраль.	воспитатели, учитель-логопед
4.	На пороге школы. Речь ребенка к семи годам.	май	воспитатели, учитель-логопед

7.3 Общие родительские собрания

Темы родительского собрания	Сроки проведения	Ответственные
«Задачи воспитательно- образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 уч. год»	сентябрь	заведующий

<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана на новый учебный год. - Отчет администрации о проделанной работе и перспективах развития МБДОУ. - О выборах состава Попечительского совета МБДОУ, ревизионной комиссии, Управляющего совета МБДОУ, родительского комитета МБДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. - Отчет о ремонтных работах в летний период и привлечении внебюджетных средств. -Отчет о результатах работы Попечительского совета МБДОУ. - Разное. 		
<p>«Итоги работы за 2024/2025 уч. год. Перспективы на бедующий год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет администрации о решении годовых задач. 2. Об организации летнего оздоровительного периода. 3. Об организации ремонта. 4. Разное. 	апрель	заведующий

Раздел 8. Обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства.

8.1. Мероприятия с детьми по основам безопасности дорожного движения.

Цель работы: формирование основ безопасности жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира).

Задачи:

- Формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
- Знакомство с правилами безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства; закрепление навыков безопасного поведения;
- Воспитание осторожного и осмотрительного отношения в ситуациях потенциально опасных для человека и окружающего мира природы.

Дорожная азбука.

№ п/п	Мероприятие	Группы	Срок исполнения
1. Работа с педагогами			
1.1	Проведение инструктажа с педагогами по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	зам. заведующего по УВР
1.2	Обновление и дополнение уголков по ПДД, сюжетно-ролевых игр по дорожному движению, создание макетов по ПДД	в течение года	воспитатели
1.3	Самообразование педагогов по теме «Профилактика ДДТТ»	в течение года	воспитатели
1.4	Проведение ООД по знакомству детей с ПДД	в течение года	зам. заведующего по УВР, воспитатели
1.5	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с ПДД	в течение года	педагоги
1.6	Разработка памяток для родителей по профилактике ДДТТ	в течение года	зам. заведующего, воспитатели
1.7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	в течение года	зам. заведующего по УВР, воспитатели
1.8	Организация оперативного контроля «Работа педагогов по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения!»	в течение года	зам. заведующего по УВР
1.9	Организация тематической недели «Недели осторожного пешехода»	июль	зам. заведующего по УВР, воспитатели
1.10	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	в течение года	зам. заведующего по УВР, воспитатели

1.11	Консультации для педагогов по теме ПДД	в течение года	зам. заведующего по УВР
2.Работа с воспитанниками.			
2.1	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по двору. Правила движения пешеходов • Тематическая экскурсия «Дорога в библиотеку» • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта и работой водителя 	в течение года	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Красный, желтый и зеленый! • Улица – не место для игр • Для чего нужны велосипедисту шлем, наколенники и налокотники? • Какие машины нужны человеку? • Что такое перекресток? • Зачем нужны дорожные знаки? • В городском транспорте... • Зачем нужны волшебные полосы? • Полезный транспорт • Катание на велосипеде, самокате и роликах • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя? • Остановка пассажирского транспорта • Помощники на дороге – знаки, светофор • Будь внимателен! 	в течение года	педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 		
2.3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская • Автобус 	в течение года	педагоги
2.4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учим дорожные знаки • Наша улица • Угадай, какой знак • Улица города • Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие, разрешающие • Чего не хватает? • Желтый, зеленый, красный • Угадай транспорт • Собери светофор • Виды транспорта • Дорожная азбука 	в течение года	педагоги
2.5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем... • Стоп! • Разноцветные дорожки 	в течение года	педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Чья команда быстрее соберется • Велогонки • Горелки • Найди свой цвет 		
2.6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • М. Дружинина «Умный светофор» • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история», «Дядя Степа» • С. Я. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается – разрешается» 	в течение года	педагоги
2.7	Тематическая неделя безопасности: конкурсы рисунков, участие в праздниках, просмотр мультфильмов по теме	в течение года	педагоги
2.8	Организация образовательной деятельности с детьми по речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию	в течение года	педагоги
2.9	Рассматривание иллюстраций, составление детьми рассказов по серии картин «Улицы нашего города»	в течение года	педагоги
2.10	Решение проблемных ситуаций: «Мне купили велосипед», «Что было, если бы...?», «Мы выходим из автобуса»	в течение года	педагоги
2.11	Посещение мобильной площадки на базе СОШ № 4 г. Алейска	по графику	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.12	Конкурс рисунков на асфальте	апрель	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.13	Продуктивная деятельность по теме, обыгрывание макетов	в течение года	педагоги
2.14	Обогащение ППРС в группах (с детьми и родителями)	в течение года	педагоги
2.15	Встречи и работа с инспектором по пропаганде ГИБДД	в течение года	Педагоги
3	3. Взаимодействие с семьями воспитанников		

3.1	Оформление в родительских уголках наглядной информации по профилактике ДДТТ	в течение года	педагоги
3.2	Памятки – буклеты для родителей по теме	в течение года	педагоги
3.3	Организация консультаций и собраний для родителей по ПДД: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей – забота взрослых • Ребенок на санках • Безопасность ребенка в машине • Школа дорожных наук • Пешеходом быть наука! • Для чего нужно автокресло • Дорожные ловушки: как избежать опасность нба дороге • Светоовращающие значки 	в течение года	педагоги
3.4	Совместные развлечения, музыкальные досуги	в течение года	педагоги
3.5	Тематические выставки методической и художественной литературы	в течение года	зам. заведующего по УВР, воспитатели
3.6	Оформление тематического стенда в помещении детского сада по ПДД	в течение года	зам. заведующего по УВР, воспитатели
3.7	Предоставление информации для размещения на сайте ДОУ	в течение года	зам. заведующего по УВР

8.2. Мероприятия с детьми по основам пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
2.1	Проведение инструктажей с сотрудниками	в течение периода	завхоз
2.2	Замеры сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, с последующим устранением выявленных недостатков	апрель	завхоз
2.3	Уборка сгораемого мусора и материалов на территории ДОУ	в течение теплого периода	завхоз дворники
2.4	Уборка снега для обеспечения свободного доступа к путям эвакуации, гидранту	в течение холодного периода	завхоз дворники

2.5	Месячник по пожарной безопасности, день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, перекачка рукавов, инструктажи по правилам пожарной безопасности, перезарядка огнетушителей, проверка исправности пожарного гидранта)	июнь	заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз
2.6	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка 	в течение периода	заведующий, зам.заведующего по УВР, воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Профессия пожарного • Знакомство с пожарной сигнализацией. • Пожарный герой он с огнём вступает в бой. • Причины возникновения пожара • «А у нас квартире газ» • Правила пожарной безопасности. • Первичные средства пожаротушения. • Знаки безопасности. • «Огонь – друг, огонь - враг». • «Знакомьтесь, огонь!» НОД • Электроприборы. • «Электричество в вашем доме» • Правила обращения с огнём. 	в течение периода	зам.заведующего по УВР, воспитатели
2.2	Игра занятие: <ul style="list-style-type: none"> • «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». • «Конструкторское бюро» создание пожарных машин • любым способом – рисунок, лепка, аппликация, • конструктор. • «Не суши над газом штаны после стирки» 	в течение периода	зам.заведующего по УВР, воспитатели

2.3	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом» • Е. Хоринская стихотворения «Спичка-невеличка» • В. Маяковского стихотворения «Кем быть?» • Л. Толстой рассказа «Пожар», «Пожар в море» • Загадки, пословицы, поговорки 	в течение периода	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.4	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит 	в течение периода	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.5	Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара».	в течение периода	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	июнь	зам. заведующего по УВР, воспитатели
2.7	Экскурсии и целевые прогулки <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в прачечную • Медицинский кабинет 	сентябрь	зам. заведующего по УВР, воспитатели
3. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.1	Оформление тематического стенда в помещении детского сада по ППБ	в течение периода	зам. заведующего по УВР, воспитатели
3.2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в приемных детского сада.	в течение периода	зам. заведующего по УВР, воспитатели
3.3	Организация и проведение консультаций и собраний для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Расскажите детям о пожарной безопасности • Спички детям не игрушка • Первая помощь при ожоге • Памятки по пожарной безопасности в период новогодних праздников 	в течение периода	зам. заведующего по УВР, воспитатели

3.4	Предоставление информации для размещения на сайте ДОУ.	в течение года	зам. заведующего по УВР
-----	--	----------------	-------------------------

8.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	ежедневно	педагоги, педагог-психолог
2	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка в соответствии с инструктивно-методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения	сентябрь ежегодно	зам. заведующего по УВР
3	Беседы по ОБЖ, ЗОЖ	в течение года	педагоги
4	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	
5	Гимнастика после сна	в течение года	
6	Физкультурные занятия, утренняя гимнастика	в течение года	
7	Прогулки с включением подвижных игр	в течение года	
8	Спортивные досуги, развлечения, музыкально-ритмичные занятия	в течение года	
9	Гимнастика для глаз	в течение года	
10	Пальчиковая гимнастика	в течение года	
11	Обновление разнообразного оборудования и игр	в течение года	
12	Изготовление не традиционного и нестандартного оборудования	в течение года	
13	Использование приёмов релаксации, психологической тренировки, игр-инсценировок	ежедневно	
14	Пополнение картотеки психо- гимнастических игр и упражнений	в течение года	
15	Лечебно-профилактические мероприятия. Луково-чесночная терапия	Ежедневно Осенне-весенний период	
16	Витаминизация пищи	ежедневно	
17	Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда	в течение года	педагоги

	соответствующая сезону)		
18	Игры с песком и водой	По плану	педагоги
19	Воздушное и водное закаливание	По плану	педагоги

Раздел 9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

9.1 Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, зам. зав. по УВР
2	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий
3	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР

9.2 План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	-Выявления запроса населения; -Составление реестра неорганизованных детей дошкольного возраста	сентябрь	зам. зав. по УВР

	- Размещение информации о деятельности консультационного пункта		
2	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители?»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
3	Консультация «Устное народное творчество. Как развивать ребенка»	октябрь	Муз. руководитель
4	Мастер-класс «Развиваем пальчики- улучшаем речь»	ноябрь	Учитель-логопед
5	Консультация «Игры с детьми на прогулке»	декабрь	Инструктор по физкультуре
6	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	январь	воспитатель
7	Мастер-класс «Опыты вместе с ребенком».	февраль	воспитатель
8	Консультация «Формирование экологической культуры дошкольников»	март	зам. зав. по УВР
9	Консультация «Готовность семьи и ребенка к школе»	апрель	Педагог-психолог
10	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Вопрос - ответ)	В течение года	зам. зав. по УВР

9.3 Мероприятия по организации работы ППк.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>Плановое заседание №1.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря ППк, плана работы ППк. 3. О результатах обследования воспитанников. 4. Об утверждении списков воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения. 	октябрь	Председатель ППк

	5. Об определении образовательных маршрутов.		
	Плановое заседание №2. План проведения: 1. О результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк за 2024/2025 учебный год. 3. О разработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогов по дальнейшей работе с детьми.	май	Председатель ППк
	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель ППк
Консультативный блок			
	Консультирование воспитателей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Члены ППк
	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк.	В течение года	Члены ППк
	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по сопровождению детей по индивидуальным образовательным маршрутам.	По необходимости	Члены ППк
Методический блок			
	Оформление консультации для воспитателей: - «Что такое ППк?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуальной работы»	В течение года	зам. зав. по УВР
	Оформление консультации для родителей (законных представителей): - «Артикуляционная гимнастика для малышей» - «Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей» - «Фонематический слух- основа правильной речи» - «Что и как читать ребенку дома» - «Играем с ребёнком на прогулке»	В течение года	Члены ППк

Раздел 10. Система внутриучрежденческого контроля

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

10.1. Мероприятия по контролю

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на новый учебный год	август	заведующий, зам. зав. по УВР
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МБДОУ	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР
3	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024-2025 уч.г (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием ДОО в целом; - Контроль за воспитательно - образовательным процессом в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО; - Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей; - Контроль за состоянием материально - технического состояния ДОО 		заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
4	<p>Планирование контроля на новый учебный год (по видам)</p> <p>Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов.</p> <p>Итоговый: выполнение целевых ориентиров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за работой педагогов подготовительных групп (выявление готовности детей к обучению в школе) - Контроль за уровнем подготовки детей из групп раннего возраста к переходу в группы дошкольного воспитания - Контроль за уровнем внедрения ОП ДО. <p>Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения)</p>	<p>август</p> <p>в течение года</p> <p>апрель-май</p>	заведующий, зам. зав. по УВР

	Самоанализ – отчеты работы педагогов Предупредительный – цель: предупреждение того или иного недостатка в работе. Профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы		
		по плану	
5	Планирование контроля по направлениям работы в ДООУ - Контроль методической работы и образовательного процесса; - Административный контроль питания; - Контроль за кадрами; - Контроль состояния материально – технической базы;	в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР, завхоз
6	Подведение итогов по контролю	май	заведующий, зам.зав. по УВР

10.2. Система контроля за организацией организованной образовательной деятельности
(систематический, оперативный, текущий, фронтальный контроль)

1. Тематический контроль		
1.1	Тематический контроль. «Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	ноябрь
1.2	Тематический контроль. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	февраль
4. Предупредительный контроль.		
4.1	Организация воспитательно-образовательного процесса - все группы	в течение года
4.2	Подготовка педагогов к аттестации в новых условиях	в течение года
4.3	Организация индивидуального сопровождения специалистами детей-инвалидов	в течение года

10.3. План – график оперативного контроля.

Цель: Оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

Циклограмма оперативного контроля на 2024 – 2025 учебный год.

Вопросы контроля	Месяц									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Готовность групп к началу учебного года/ЛОП	+								+	
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+	+		+		+		+		+
Выполнение режима прогулки		+			+			+		+
Организация питания детей	+			+			+			+
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			+					+		
Организация умывания детей				+						
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	+									
Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность)»		+								
Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)»			+							
Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)»				+						
Реализация образовательной области «Речевое развитие»					+					
Реализация образовательной области «Познавательное развитие (ознакомление с миром природы)».						+				
Реализация образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП)							+			
Реализация образовательной области «Познавательное развитие» (патриотическое воспитание)		+								

Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».									+	
Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)									+	
Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (КМД)		+						+		
Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (театрализованная деятельность).			+							
Реализация образовательной области «Физическое развитие» (физическая культура)				+						
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+				+				+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий		+				+				
ИТОГО	7	7	5	7	5	5	5	7	4	6

10.4. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Составление Расписания ООД с учетом современных психолого- педагогических требований и СанПиН	август	зам. заведующего по УВР
2.	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка, длительности просмотра	в течение года	воспитатели
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных форм организации детей;	в течение года	воспитатели
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	постоянно	зам. заведующего по УВР

10.5 Производственный контроль соблюдения СанПиН

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов	ежемесячно (1 и 3 вторник)	заведующий завхоз
2.	Санитарное состояние территории	ежедневно	заведующий завхоз
3.	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	ежедневно	завхоз кладовщик
4.	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	ежедневно	завхоз
5.	Проверка температуры воздуха в группах	ежедневно	завхоз
6.	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	ежемесячно	завхоз

7.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	ежеквартально	заведующий
----	---	---------------	------------

10.6. Контроль по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение требований по охране труда	январь	заведующий
2.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	август, январь	заведующий завхоз
3.	Проведение инструктажей	В течение года	заведующий завхоз
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	декабрь	завхоз
5.	Состояние технологического оборудования	август январь	завхоз
6.	Использование моющих средств обслуживающим персоналом	ежемесячно	завхоз
7.	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	октябрь	заведующий
8.	Контроль за работой обслуживающего персонала	ежемесячно	завхоз

Раздел 11. Взаимодействие с социальными институтами.

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

С учреждениями образования: АИРО имени А. М. Топорова, Алтайская педагогическая академия, дошкольные учреждения города Алейска № 8, 10, 12, 15, 16, МБОУ СОШ № 4, ДЮСШ;

С учреждениями здравоохранения: городская психолого – медико-педагогическая комиссия; КГБУЗ «Детская городская поликлиника»

С учреждениями культуры: музей, МБУДО «Детская школа искусств г. Алейска», досуговый центр, театры кукол края, планетарии, цирк;

С родителями (законными представителями) детей микрорайона, не посещающих ДОУ;
С администрацией города в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в МБДОУ.

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении
