

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска
для Т.Н. Некрасова
ДОКУМЕНТОВ

Приказ № 77-од от 21.08.2024 г.

План-график контроля по организации качества питания воспитанников в МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	1. Контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню 2. Проверка документации кладовщика.	Заведующий Т.Н. Некрасова
2.	Октябрь	1. Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции 2. Проверка документации кладовщика.	Заведующий Т.Н. Некрасова
3.	Ноябрь	1. Контроль за соблюдением графика работы пищеблока 2. Проверка документации кладовщика.	Заведующий хозяйством Л.А. Белушенко, С.В. Шатилова Заведующий Т.Н. Некрасова
4.	Декабрь	1. Контроль за организацией приема пищи воспитанниками 2. Проверка документации кладовщика.	В.С. Кулакова, И.В. Постникова Заведующий Т.Н. Некрасова
5.	Январь	1. Контроль за качеством готовой продукции 2. Проверка документации кладовщика.	заместитель заведующего по УВР С.Н. Божик, С.И. Никитенко Заведующий Т.Н. Некрасова
6.	Февраль	1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока 2. Проверка документации кладовщика.	Заведующий хозяйством Л.А. Белушенко, С.В. Шатилова Заведующий Т.Н. Некрасова
7.	Март	1. Контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню 2. Проверка документации кладовщика.	Заведующий Т.Н. Некрасова

8.	Апрель	<p>1. Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции</p> <p>2. Проверка документации кладовщика.</p>	Заведующий Т.Н Некрасова
9.	Май	<p>1. Контроль за соблюдением графика работы пищеблока</p> <p>2. Проверка документации кладовщика.</p>	<p>Заведующий хозяйством Л.А. Белушенко, С.В. Шатилова</p> <p>Заведующий Т.Н Некрасова</p>
10.	Июнь	<p>1. Контроль за организацией приема пищи воспитанниками</p> <p>2. Проверка документации кладовщика.</p>	<p>В.С. Кулакова, И.В. Постникова</p> <p>Заведующий Т.Н Некрасова</p>
11.	Июль	<p>1. Контроль за качеством готовой продукции</p> <p>2. Проверка документации кладовщика.</p>	<p>заместитель заведующего по УВР С.Н. Божик, С.И. Никитенко</p> <p>Заведующий Т.Н Некрасова</p>
12.	Август	<p>1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока</p> <p>2. Проверка документации кладовщика.</p>	<p>Заведующий хозяйством Л.А. Белушенко, С.В. Шатилова</p> <p>Заведующий Т.Н Некрасова</p>