

Принят
на Педагогическом совете
протокол №1
от « 29 » августа 2025 г.



Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 5» г. Алейска

И.В. Постникова
« 29 » августа 2025 г.

Годовой план работы

***МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска
на 2025 – 2026 учебный год***

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Сведения об учреждении.	4
	Пояснительная записка.	4
	Приоритетные направления деятельности на новый учебный год	10
	Задачи деятельности МБДОУ на новый учебный год	10
	Расстановка кадров на новый учебный год	11
	Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических работников	12
РАЗДЕЛ 2.	Организационно-управленческий	13
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	13
	Административно-хозяйственная деятельность	14
	Информационно-аналитическая деятельность	16
	Заседания Общего собрания работников ДОУ	17
РАЗДЕЛ 3.	Организационно - методическая деятельность.	18
	Заседание педагогического совета ДОУ	18
	Открытые просмотры	22
	Творческие мастерские	23
	Участие в методической деятельности города	25
	Самообразование педагогов	25
	Мероприятия по проведению аттестации	26
	Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов с целью повышения мотивации деятельности и педагогического мастерства	28
РАЗДЕЛ 4.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	29
	Праздники и развлечения	29
	Конкурсы	30
РАЗДЕЛ 5.	Взаимодействие с семьями воспитанников.	30
	Общие мероприятия	30
	Работа с родителями	31
	План родительских собраний	32
	Совместные акции с родителями (законными представителями)	33

	Совместные выставки работ/рисунков с родителями (законными представителями)	34
	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	35
	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	36
РАЗДЕЛ 6.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
РАЗДЕЛ 7.	Обеспечение доступного дошкольного образования	38
	Работа с детьми-инвалидами	38
РАЗДЕЛ 8.	Система внутриучрежденческого контроля МБДОУ	39
	Мероприятия по контролю	39
	Система контроля за организацией ООД	40
	План-график оперативного контроля	41
	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	42
	Производственный контроль соблюдения СанПиН	42
	Контроль по ОТ и ТБ	43
	Обеспечение безопасности	44
Приложение 1	План – график («дорожная карта») мероприятий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска, направленных на снижение ДДТТ	45
Приложение 2	План мероприятий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска, направленных на закрепление основ пожарной безопасности	46

Пояснительная записка.

Общие сведения об организации

Наименование Учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска
Тип Учреждения	Дошкольная образовательная организация
Форма собственности	Муниципальная собственность
Руководитель	Постникова Ирина Викторовна
Дата открытия	февраль 1965 года, Филиал - декабрь 1990 года
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование город Алейск. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения – Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска Алтайского края.
Юридический адрес организации, телефон	658135, Российская Федерация, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Алейск, ул. им. В. Олешко, 72А; тел. 8(38553) 29 - 8 – 34, 66 -2-56.
Адрес электронной почты	mbdouds-5@mail.ru
Адрес филиала образовательной организации	658130, Российская Федерация, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Алейск, ул. Ширшова, 10а
Адрес официального сайта	http://ds5ale.edu22.info
Режим работы	Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 07.30 часов до 18.00 часов
Модель	В МБДОУ функционирует 9 групп: Группы имеют общеразвивающую направленность – 7 и компенсирующую направленность – 2 группы.
Основной вид деятельности Учреждения	Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска, присмотр и уход за детьми. Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)
Форма обучения	Очная

Язык, на котором осуществляется обучение	Русский
Уровень образования	Дошкольное
Нормативный срок обучения	5 лет
Социальное партнерство	С учреждениями образования: АИРО имени А. М. Топорова, Алтайская педагогическая академия, дошкольные учреждения города Алейска № 8, 12, 15, 16, МБОУ СОШ № 4, ДЮСШ; С учреждениями здравоохранения: городская психолого – медико-педагогическая комиссия; КГБУЗ «Детская городская поликлиника» С учреждениями культуры: музей, городская детская библиотека, МБУ ДО «Алейская детская музыкальная школа», досуговый центр, театры кукол края, планетарии, цирк; С родителями (законными представителями) детей микрорайона, не посещающих ДОУ; С администрацией города в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в МБДОУ.
Направления, реализуемые МБДОУ в системе дошкольного образования	- социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия, работа по новым санитарным нормам;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи.

Для успешного решения поставленных перед коллективом задач в ДОО обеспечиваются следующие **психолого-педагогические условия – ФОРМ ДО** (стр.238 – 240), **ФАОП ДО** (стр. 430 – 431)

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является организованная образовательная деятельность (занятия), продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность организованной образовательной деятельности (занятий) регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами и СанПиН.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска

1	Устав МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска	Постановление администрации г. Алейска Алтайского края об утверждении Устава № 794 от 10.08.2022г.
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 06.09.2012г., 2122201009577, выдано ИФНС России № 10 по Алтайскому краю ОГРН 1022200507670
3	Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 24.11.2016г. серия 22Л01 №0002221 регистрационный № 429 . Предоставлена на срок: бессрочно.
4		Международно-правовой акт: - Конвенция о правах ребенка Федеральные документы: - Федеральный закон «Об образовании» (29 декабря 2012года № 273 – ФЗ); - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”; -Федеральный закон о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ» принят Госдумой 14.09.2022г;

		-Государственная программа РФ «Развитие образования» утверждена постановлением правительства РФ от 26.12.2017г. № 1642. Срок реализации 2018 – 2025гг.; -Национальный проект «Образование» Указ президента РФ от 07.05.2018г. ; 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г.; -Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»; -Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.октября 2013 №1155); - Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. № 373; -Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 01.03.2021г.; - СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.; -СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) от 30.06.2020г.; -Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ» от 24.11.02022г. № 1022; - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». Региональные документы: -Закон Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» № 56 – ЗС от 04.09.2013г.; -Приказы Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска Алтайского края; Документы Образовательной организации: -Устав МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска; -Образовательная программа, разработанная в соответствии с ФОП ДО, -- Адаптированная образовательная программа, разработанная в соответствии с ФАОП
--	--	--

		ДО, годовой план, протоколы педсоветов, локальные акты, приказы по МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.
--	--	--

Программно-методическое обеспечение Учреждения.

Учреждение реализует **Образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.**

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	основная
2	Программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой	дополнительная
3	Программа художественного воспитания «Цветные ладошки» А. И. Лыковой	дополнительная
4	Мой край - Алтай	дополнительная (региональный компонент)

Учреждение реализует **Адаптированную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.**

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования	основная
2	«Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», авторы: Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, Г. В. Чиркина;	дополнительная
3	Программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой	дополнительная
4	Программа художественного воспитания «Цветные ладошки» А. И. Лыковой	дополнительная
5	Мой край - Алтай	дополнительная (региональный компонент)

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Алейска в сфере образования.

Миссия детского сада: заключается в обеспечении полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставление высокого качества образования через создание современной интегрированной модели развивающего образовательного пространства. **Целями деятельности**, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

Основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход.

Платные дополнительные образовательные услуги учреждение не оказывает.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год

Создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанниками дошкольного детства, обеспечения безопасности жизнедеятельности дошкольников, формирования основ культуры личности, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными возможностями и индивидуальными особенностями.

Цели деятельности Учреждения на предстоящий учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ДОУ.

Задачи деятельности МБДОУ на новый учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников через эффективные методические мероприятия в МБДОУ, участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, распространение опыта работы педагогического коллектива.
- создавать условия в ДОУ для организации деятельности по познавательному развитию дошкольников в контексте ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования.
- развивать трудовые навыки посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам.

Расстановка кадров в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска на новый 2025-2026 учебный год.

Административный персонал:

- И. о. заведующего – Постникова Ирина Викторовна;
- Заместитель заведующего по УВР – Божик Светлана Николаевна– СЗД;

Специалисты:

- Учитель-логопед: *Зинина Татьяна Анатольевна – ВКК;
*Виндилович Татьяна Ивановна – без категории;
- Музыкальный руководитель: *Губарева Юлия Владимировна – ВКК;
* Пьянова Оксана Петровна – ВКК.

№ п/п	Группа	Ф. И. О педагога, квалификационная категория	Помощники воспитателей	Музыкальный руководитель
1.	1 младшая	Мунтянова Елена Валерьевна, ВКК	Арестова Е.Н. Затульветер Н.А.	Губарева Юлия Владимировна, ВКК
		Козлова Елена Николаевна, СЗД		
2.	2 младшая	Белопольская Елена Владимировна, ВКК	Сингур Н.В. Затульветер Н.А	Губарева Юлия Владимировна, ВКК
		Кутузова Елена Сергеевна, б/к		
3.	старшая	Абалмасова Лилия Давыдовна, ВКК	Волкова Н.Ш. Лазарева О.Н.	Губарева Юлия Владимировна, ВКК
		Кутузова Елена Сергеевна, б/к		
4.	подготовительная	Таран Жанна Александровна, СЗД	Ланьшина В.В. Воропаева Н. В.	Губарева Юлия Владимировна, ВКК
		Козлова Елена Николаевна, СЗД		
5.	логопедическая	Андреева Татьяна Николаевна, ВКК	Дурнева Е.В. Воропаева Н. В.	Пьянова Оксана Петровна, ВКК
		Виндилович Татьяна Ивановна, б/к		
6.	санаторная	Зиновьева Анна Васильевна, ВКК	Герберт О. А. Лазарева О.Н.	Губарева Юлия Владимировна, ВКК
Группы Филиала				
1.	средняя	Смолянинова Марина Вячеславовна, 1 КК	Танрвердиева Ш., Орлова Ю.В.	Пьянова Оксана Петровна, ВКК
		Чиркова Татьяна Александровна, 1 КК		
2.	подготовительная	Тафинцева Анастасия Валерьевна, 1 КК	Шавлак Е.Г., Орлова Ю.В.	Пьянова Оксана Петровна, ВКК
		Чиркова Татьяна Александровна, 1 КК		
3.	логопедическая	Соловьева Ирина Владимировна, ВКК	Абтрахманова М.Г.,	Пьянова Оксана Петровна, ВКК
		Шувалова Анжела Викторовна, ВКК		

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических работников
(без внешних совместителей)

№ п/п	Показатель	Количество работников	
		Основной	Филиал
1.	Уровень образования педагогических работников		
	Высшее	3 чел.	4 чел.
	Среднее профессиональное	7 чел.	3 чел.
2.	Уровень квалификации		
	Высшая квалификационная категория	6 чел.	4 чел.
	1 квалификационная категория	2 чел.	3 чел.
	Соответствие занимаемой должности	2 чел.	-
	Без категории	-	-
3.	Стаж педагогической работы		
	Стаж от 0 до 3 лет /из них молодые специалисты	0 чел.	0 чел.
	Стаж от 3 до 5 лет	0 чел.	0 чел.
	Стаж от 5 до 10 лет	2 чел.	3 чел.
	Стаж от 10 до 20 лет	5чел.	0 чел.
	Стаж от 20 до 25 лет	2 чел.	0 чел.
	Стаж свыше 25 лет	1 чел.	4 чел.
	Стаж административной работы		
	Заведующий	6 месяцев	6 месяцев
	Заместитель заведующего по УВР	23 года	23 года

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	в течение года	заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август, сентябрь	заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми	август сентябрь	заведующий, зам. зав по УВР
4.	Утверждение положений ДООУ	в течение года	заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в пол года	заведующий завхоз
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2026 г	май, 2026	зам. зав по УВР
8.	Составление и утверждение годового плана на новый учебный год	июнь-август 2026	заведующий зам. зав по УВР
9.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на новый учебный год	в течение года	заведующий
10.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий

Административно – хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-технической базы ДОО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР

3.	Учёба: Действие персонала в случае ЧС, пожара, теракта. Тренировочная эвакуация	декабрь, июнь,	заведующий завхоз
4.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворники
5.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август, сентябрь	заведующий
6.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	январь	заведующий
7.	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
8.	Подготовка здания к зимнему периоду (проверка готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию)	в течение года	заведующий завхоз рабочий по ремонту здания
9.	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий
10.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних утренников. Установка елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	завхоз, рабочий по ремонту здания, педколлектив
12.	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	январь	завхоз, дворники
13.	Удаление сосулек с откосов крыш	январь - апрель	завхоз, дворники
14.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
15.	Рейды по группам: оценка санитарного состояния, исполнение инструкций и графиков	в течение года	заведующий завхоз
16.	Техника безопасности при проведении праздников в музыкальном зале	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
17.	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	в течение года	заведующий, делопроизводитель
18.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР, завхоз
19.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участка детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска игрового уличного оборудования.	июнь-август	заведующий, завхоз, рабочий по ремонту здания, дворники
20.	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ	июнь-август	заведующий, завхоз,

			рабочий по ремонту здания
--	--	--	---------------------------

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на новый учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели
3.	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов: - Анализ заболеваемости детей; -Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям	май, 2026	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
4.	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	апрель, 2026	заведующий зам. зав по УВР
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	август, 2026	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
6.	- Проведение рабочих планерок; -Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайт ДООУ, страницы в социальных сетях	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, ответственные за ведение страниц, завхоз
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети - родители - педагоги	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР, педагоги
9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	заведующий зам. зав по УВР
10.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами города	в течение года	заведующий зам. зав по УВР

Заседания Общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФОП/ФАОП» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Правильное питание дошкольников в саду и дома 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 5. Инструктаж сотрудников «Поведение и действия должностных лиц и работников дошкольного образовательного учреждения при пожаре, террористическом акте, угрозах социально-криминального характера». 6. Принятие графика работы сотрудников. 7. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 8. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя 9. Вопрос противодействия коррупции	сентябрь	заведующий зам. зав по УВР, завхоз
2.	Заседание № 2 Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за календарный год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. Принятие новых локальных актов. 5. Утверждение графика отпусков работников 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед	декабрь	заведующий зам. зав по УВР, завхоз

	новогодними праздниками 7. Контроль выполнения решений и вынесение решений		
3.	Заседание №3 О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году <i>Цель:</i> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Вопрос правильного питания дошкольников 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ 6. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж сотрудников. 7. Работа с родителями в летний период. 8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 9. Контроль выполнения решений и вынесение решений	май	заведующий зам. зав по УВР, завхоз, ППК
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий

3. Организационно – методическая деятельность

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Заседания педагогического совета

Цель: дать целостное восприятие деятельности ДОУ в период внедрения ФОП. Педагогам осознать свою роль в системе воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Установочный. «Перезагрузка МБДОУ на новый учебный год» Цель: установка педагогического процесса, воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.	август	зам. зав. по УВР, заведующий
	* Итоги летней оздоровительной компании;		
	* Утверждение годового плана работы на новый учебный год;		
	* Рассмотрение и принятие: • Документов к началу нового учебного года		

	• Календарного плана воспитания		
	* Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ		
	*Правильное питание дошкольников в ДОУ		
	*Расстановка кадров на учебный год;		
	*Рассмотрение и утверждение локальных документов ДОУ		
	*Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		
	Предшествующая работа: • Подготовка и оформление документации в группах; • Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом; • Анализ работы в летний период, в соответствии с планом, дать оценку деятельности на педсовете; • В соответствии с рекомендациями ФОП, разработать учебный план, учебный график, составить расписание ООД для каждой возрастной группы; • После утверждения документов на педагогическом совете, разместить их на сайте ДОУ.	август	педагогический коллектив, администрация ДОУ
2.	"Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей"	ноябрь	заведующий
	*Вступительная часть-актуальность темы педагогического совета.		
	*«Передай сердечко и скажи словечко» - разминка *Доклад «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» *Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников». *Деловая игра по нравственно-патриотическому воспитанию «Мы – граждане России» *Рефлексия «Волшебный клубочек»		
	*Итоги тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»		зам. зав. по УВР
	* Решение педсовета		совет педагогов
	Предшествующая работа: • Анкетирование родителей по теме • Оформление выставки методической литературы по теме педсовета; • Проведение открытых просмотров ООД воспитателей и специалистов;	октябрь	зам. зав. по УВР, педагогический коллектив ДОУ

	- Смотр РППС групп; - Разработка сценария проведения педсовета, подготовка презентации; - Тематический контроль по теме педсовета; - Оформление родительских уголков по теме педсовета;		
	Проведение консультаций, мастер-классов для педагогов по теме педсовета: Консультация для педагогов «Основные формы взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию»;	сентябрь	педагоги
	«Формирование положительного образа родного дома у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ»		педагоги
	«Современные требования к оформлению родительских уголков»	октябрь	
3.	Тема: «Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам». Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.	март	заведующий
	*Вступительная часть: - Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. - Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков.		
	*Информационная часть: - Ранняя профориентация. - Современные образовательные технологии в трудовом воспитании дошкольников посредством проектной деятельности. - Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников. - Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач трудового воспитания дошкольников.		зам. заведующего по УВР, педагоги
	*Итоги тематического контроля «Трудовое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности»;		зам. зав. по УВР
	*Рассмотрение и согласование результатов самообследования за 2025 календарный год		заведующий
	* Решение педсовета		совет педагогов
	Предшествующая работа: - Оформление выставки методической литературы по теме педсовета; - Проведение открытых просмотров ООД воспитателей и специалистов; - Разработка сценария проведения педсовета, подготовка презентации; - Обновление дидактических игр и изготовление новых по трудовому	февраль март	зам. зав. по УВР, педагогический

	воспитанию дошкольников; - Тематический контроль по теме педсовета - Оформление родительских уголков по теме педсовета;		коллектив
	Консультация для педагогов "Роль музыки в трудовом воспитании дошкольников»	февраль	
4.	Итоговый совет-дискуссия «Результативность деятельности ДОУ за учебный год в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в ДОУ за учебный год. Анализ условий реализации ОП в соответствии с ФОП. Определение перспективы работы на следующий учебный год.	май	
	* Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.		заведующий
	* Питание дошкольников в детском саду		
	* Результаты освоения ОП и АОП ДОУ;		зам. зав. по УВР
	* Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов; Предварительная расстановка кадров на 2026-2027 учебный год.		зам. зав. по УВР
	* Перспективы работы коллектива на следующий учебный год		заведующий
	* Обсуждение и утверждение плана работы на ЛОП;		зам. зав. по УВР
	* Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		совет педагогов
	Предшествующая работа: - Анкетирование родителей по теме питания в детском саду; - Мониторинг образовательной деятельности по ОП и годовому плану ДОУ; - Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах; - Анализ реализации программы воспитания за учебный год; - Мониторинг образовательной деятельности специалистов ДОУ; - Проект перспектив работы коллектива на новый учебный год; - Разработка плана работы на летний оздоровительный период; - Проведение инструктажей педагогов по подготовке к ЛОП; - Разработка текущих локальных актов.		коллектив ДОУ

Открытые просмотры.

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОУ

№	Содержание работы.	Дата	Ответственные
1	Неделя открытых дверей для родителей. Открытые занятия по всем возрастным группам.	сентябрь. (последняя неделя)	воспитатели, специалисты

2	Тематический педсовет "Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей" – открытые занятия во всех группах среднего и старшего дошкольного возраста	ноябрь.	Воспитатели групп среднего и старшего возраста.
3	Тематический педсовет «Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам». - открытые занятия	март.	Воспитатели групп
4	Неделя открытых дверей.	апрель. (последняя неделя)	педагоги, специалисты
5	Итоговый педсовет. Итоговые занятия.	май.	педагоги, специалисты
6	Открытые занятия в рамках аттестации	согласно графика аттестации	педагоги, специалисты

Творческие мастерские.

«Логопедия для всех».

Цель: Формирование значимости логопедической работы в любом дошкольном возрасте. Овладение коррекционными методиками.

№ п/п	Содержание работы	Время	Ответственные
1.	«Обучение грамоте»	сентябрь.	учитель- логопед
2.	«Профилактика речевых нарушений детей дошкольного возраста»	ноябрь.	учитель- логопед
3.	«Педагогическая характеристика воспитанника детского сада»	январь.	учитель- логопед
4.	«Нейроигры в коррекции речевых нарушений»	март.	учитель- логопед

«Музыкальное воспитание для всех»

Цель: Формирование значимости музыкального воспитания в любом дошкольном возрасте. Овладение методиками музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание работы	Время	Ответственные
1.	«Музыкальные занятия и роль воспитателя на них»	сентябрь	музыкальный руководитель
2.	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	октябрь	музыкальный руководитель
3.	«Фоновая музыка в жизни детского сада»	февраль	музыкальный руководитель
4.	«Зачем нужны детские музыкальные инструменты и звучащие игрушки?»	апрель	музыкальный руководитель

Творческие мастерские педагогов.

Цель: Основные направления личностного и профессионального развития педагогов МБДОУ «Детский сад № 5» в соответствии с образовательными целями учреждения и профстандарта «Педагог».

№ п/п	Содержание работы	Время.	Ответственные.
1	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	сентябрь	зам. зав. по УВР
2	«Современные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» - консультация для педагогов	сентябрь	Мунтянова Е. В.
3	Тренинг «Сплоченный коллектив - залог эффективного рабочего процесса»	октябрь	Соловьева И.В.
4	Консультация для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством кейс-технологий»	октябрь	Смолянинова М.В.
5	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников в условиях ДОУ»	ноябрь	Козлова Е.Н.
6	«Современные требования к оформлению родительских уголков»	ноябрь	Зиновьева А. В.
7	Консультация «Формирование основ экологической культуры	декабрь	Шувалова А.В.

	дошкольников через различные виды деятельности»		
8	Мастер-класс «Игры с бумагой»	январь	Тафинцева А.В.
9	«Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих»	февраль.	Белопольская Е. В.
10	Консультация «Труд в жизни дошкольника»	февраль.	Таран Ж. А.
11	«Виды занятий в детском саду»	март	Абалмасова Л.Д.
12	«Карты Проппа»	апрель.	Андреева Т. Н.
13	«Безопасное лето»	май	зам. зав. по УВР

Участие в методической деятельности города

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Содержание работы	Время	Ответственные
1.	Муниципальное методическое объединение (далее – ММО) воспитателей, занимающихся проблемой познавательного развития детей дошкольного возраста	1 раз в квартал	Руководитель ММО Мунтянова Е. В.
2.	ММО воспитателей, занимающихся проблемой ФЭМП детей дошкольного возраста	1 раз в квартал	Руководитель ММО Андреева Т. Н.
4.	ММО музыкальных руководителей ДОУ	1 раз в квартал	Руководитель ММО
5.	ММО для учителей – логопедов, воспитателей логопедических групп ДОУ	1 раз в квартал	Руководитель ММО
6.	ММО для педагогов - психологов ДОУ	1 раз в квартал	Руководитель ММО

Самообразование педагогов.

№	Ф. И. О. педагога	Тема самообразования	Форма	Дата
---	-------------------	----------------------	-------	------

п/п			отчета	
1.	Андреева Т. Н.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	мастер-класс	январь
2.	Белопольская Е.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в развитии детей дошкольного возраста»	мастер-класс	январь
3.	Виндилович Т. И.	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»	консультация	сентябрь
4.	Губарева Ю. В.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»	отчетный концерт	апрель
5.	Зинина Т. А.	«Дизартрия: стертые или минимальные её проявления»	мастер-класс	октябрь
6.	Зиновьева А. В.	«Использование здоровьесберегающих технологий при формировании основ ЗОЖ детей дошкольного возраста»	ООД	апрель
7.	Кулакова В. С.	«Развитие речи дошкольников»	консультация	ноябрь
8.	Кутузова Е. С.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	ООД	март
9.	Мунтянова Е. В.	«Математические игры, как средство формирования представлений о количестве, форме, величине»»	ООД	апрель
10.	Таран Ж. А.	«Нетрадиционная лепка, как средство развития творческого воображения дошкольников»	мастер-класс	октябрь

Мероприятия по проведению аттестации

№	Информационная деятельность	Срок	Ответственный
1.	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации. Оформление информационных папок	в течение учебного года	заместитель заведующего по УВР
	Аналитическая деятельность		
2.	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	один раз в квартал	заместитель заведующего по УВР
3.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	май	зам. заведующего по УВР
	Нормативно – правовая деятельность		
4.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2024/2025 в целях установления квалификационных категорий	согласно графика	заместитель заведующего по

		аттестации	УВР
5.	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
6.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», утверждение аттестационной комиссии МБДОУ и графика заседаний аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по УВР
7.	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	согласно графика аттестации	заведующий
8.	Ознакомление с приказом «Об установлении квалификационных категорий»	согласно графика аттестации	заведующий, заместитель заведующего по УВР
Мотивационная деятельность			
9.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	согласно графика аттестации	заместитель заведующего по УВР
Плановая деятельность			
10.	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	сентябрь-апрель	заместитель заведующего по УВР
11.	Утверждение графика аттестации	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
Организационная деятельность			
12.	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течении учебного года	зам. заведующего по УВР
13.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течении учебного года	зам. заведующего по УВР
14.	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестационной комиссии
15.	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	зам. заведующего по УВР
16.	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, конспект занятия)	по кварталам	зам. заведующего по УВР
17.	Ведение папок (портфолио) педагогов	в течении учебного года	педагоги
<i>ФИО аттестующихся</i>			

18.	Козлова Е.Н. - воспитатель (СЗД на 1КК)	4 квартал 2025
	Кутузова Е.С. – воспитатель (на СЗД)	1 квартал 2026

Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов с целью повышения мотивации деятельности и педагогического мастерства.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение нормативных документов: государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития дошкольного образования, ФОП и ФОАП ДО, изучение материалов сайта МО и науки РФ, Института возрастной физиологии	в течение года	заведующий
2.	Совершенствование уровня педагогической квалификации на курсах повышения квалификации	по графику	заведующий, зам. зав. по УВР
3.	Собеседование с воспитателями по определению тем самообразования	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
4.	Изучение методической литературы, просмотр вебинаров	в течение года	педагоги
5.	Участие в муниципальных методических объединениях города	в течение года	воспитатели, специалисты
6.	Участие в городских, краевых, всероссийских смотрах, конкурсах	по плану комитета по образованию	заведующий, зам.зав. по УВР
7.	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, семинаров, «круглых столов»	в течение года	заместитель заведующего по УВР
8.	Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через традиционную деятельность методической работы, временные творческие коллективы, творческие мастерские	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР
9.	Продолжить освоение инновационных методов в образовательном процессе ДОУ	в течение года	заместитель заведующего по УВР

10.	Оказывать методическую помощь педагогам с невысоким уровнем квалификации	в течение года	заместитель заведующего по УВР
11.	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов	в течение года	педагоги
12.	Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком	в течение года	заместитель заведующего по УВР

4. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

Праздники и развлечения.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Развлечение «День знаний».	сентябрь,	муз. руководитель, педагоги
2	Праздники «Осенины»	октябрь	муз. руководитель, педагоги
3	Спортивное развлечение «Мамочка любимая моя»	ноябрь	муз. руководитель, педагоги
4	«День рождения Деда Мороза»	ноябрь	педагоги
5	Декада инвалидов. «В гостях у Снеговика»	декабрь	педагоги
6	«Волшебный Новый год»	декабрь	муз. руководитель, педагоги
7	«Мы с папой, мамина защита и опора» ко дню защитника Отечества	февраль	педагоги
8	«8 Марта - мамин день!»	март	муз. руководитель, педагоги
9	«Широкая масленица»	март	муз. руководитель, педагоги
10	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	муз. руководитель, педагоги
11	Квест- развлечение «В поисках радужных красок»	май	муз. руководитель, педагоги

Конкурсы

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный
-------	-------	-------------	---------------

1.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	август	воспитатели
2.	Творческий конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	сентябрь	воспитатели
3.	Конкурс поделок - украшений для приемных комнат «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели
4.	Конкурс чтецов «Родина любимая моя!»	февраль	воспитатели
5.	Конкурс «Огород на подоконнике»	февраль-март	воспитатели
6.	Смотр-конкурс «Лучшая игровая площадка»	май	воспитатели
7.	Участие в муниципальных конкурсах	в течение года	воспитатели
8.	Участие в краевых конкурсах	в течение года	воспитатели
9.	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	в течение года	воспитатели

5. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	заведующий, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	зам. зав. по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	зам. зав. по УВР, воспитатели
Дни открытых дверей	сентябрь, апрель	зам. зав. по УВР, воспитатели
Общее родительское собрание	сентябрь	заведующий, зам. зав. по УВР,
Проведение заседания педагогического совета с участием родителей (законных представителей)	ноябрь	заведующий, зам. зав. по УВР,
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	зам. зав. по УВР, воспитатели
Участие родителей в совместной проектной деятельности, мероприятиях, акциях	в течение года	зам. зав. по УВР, воспитатели
Работа сайта ДООУ, страниц в сети Интернет	в течение года	зам. зав. по УВР,

		воспитатели
--	--	-------------

Работа с родителями.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Анкетирование родителей всех возрастных групп. Цель: выявление уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг и питанием	сентябрь - апрель	заведующий, воспитатели групп
2.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	октябрь	педагог-психолог
3.	Анкетирование родителей подготовительных групп. Цель: сбор информации о выборе школы.	февраль	заведующий воспитатели подг. групп
4.	Консультация (ширма-передвижка) «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	апрель	педагог-психолог
5.	Мини-школа «Как подготовить ребенка к школе». Индивидуальные консультации	апрель-май	педагог-психолог

План родительских собраний

Цель: помочь родителям каждой возрастной группы раскрыть особенности работы с детьми по реализации поставленных в программе воспитательно-образовательных задач.

1-я младшая группа

№ п\п	Тема	Выполнение	Ответственный
1.	«Здравствуй, здравствуй, детский сад!»	сентябрь.	педагоги
2.	«Формирование начальных представлений основ ЗОЖ у детей раннего возраста»	декабрь.	педагоги
3.	«Игра с ребенком в жизни семьи»	февраль.	педагоги
4.	«Вот и год уже пролетел»	май.	педагоги

2-я младшая группа

1.	«Путешествие в страну Знаний продолжается» (круглый стол)	сентябрь.	педагоги, специалисты
2.	«Роль семьи в речевом развитии ребенка 3-4 лет»	декабрь.	педагоги

3.	«Воспитание любви к природе»	февраль.	педагоги
4.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год»	май.	педагоги

Старшая группа.

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь.	педагоги
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь.	педагоги,
3.	«Развитие речи детей старшего возраста»	февраль.	педагоги,
4.	«Вот и стали мы на год взрослее»	май.	педагоги

Подготовительная группа.

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	сентябрь.	педагоги
2.	«ЗОЖ. Нужные советы»	ноябрь.	педагоги
3.	«Игра, как важнейшее средство воспитательно-образовательной работы с детьми в саду и семье»	февраль.	педагоги
4.	«Вот и стали мы на год взрослее»	май.	педагоги

Санаторная группа.

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	«Дошкольный возраст – он какой?»	сентябрь.	педагоги
2.	«Речь дошкольника»	ноябрь.	педагоги
3.	«Экология и мы»	февраль.	педагоги
4.	«Наши успехи»	май.	педагоги

Логопедическая группа.

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	«Особенности развития детей 4 – 6 лет. Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе»	сентябрь.	педагоги
2.	«Роль семьи в преодолении дефектов речи»	ноябрь.	педагоги
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	февраль.	педагоги
4.	«Вот мы и стали на год взрослее»	май.	педагоги

Совместные акции с родителями (законными представителями)

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	«Покорми птиц» (изготовление кормушек, принести корм для птиц)	ноябрь	воспитатели
2.	«Зеленый сад» (субботник на территории сада)	апрель	воспитатели
3.	«Окна Победы» (оформление окон ко Дню Победы)	май	воспитатели

Совместные выставки работ/рисунков с родителями (законными представителями).

№ п/п	Тема.	Группы	Выполнение.	Ответственный
1.	«Охрана труда глазами детей»	подготовительные	сентябрь	воспитатели
2.	«Мы против террора!»	подготовительные	сентябрь	воспитатели
3.	«Мой город Алейск»	ст, подг., сан., лог.	сентябрь	воспитатели
4.	«Осень золотом играет...»	все	сентябрь-октябрь	воспитатели
5.	«Новогодняя карусель»	все	декабрь	воспитатели
6.	«Портреты наших мам»	все	март	воспитатели
7.	«День Победы»	ст, подг., сан., лог.	май	воспитатели
8.	«Осторожно, дорога!»	все	май	воспитатели

Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Данная работа имеет несколько направлений:

Информационно – просветительское: предполагает взаимное ознакомление учителей и воспитателей с задачами образовательно–воспитательной работы. Изучение программы старших групп и первого класса. Участвуют в совместных педсоветах, в семинарах, практикумах по обсуждению «стыковки программ».

Методическое: предполагает взаимное ознакомление, но уже с методами и формами осуществления учебно-воспитательной работы (взаимное посещение педагогами уроков в школе и непосредственной образовательной деятельности детей в дошкольных группах с последующем обсуждением).

Практическое: выражается с одной стороны в предварительном знакомстве учителей со своими будущими учениками, а с другой стороны в курировании воспитателей своих бывших воспитанников в процессе обучения в начальных классах.

№ п/п	Совместные действия	Сроки.	Ответственные
Методическая работа			
1.	Совместное МО «Обсуждение плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школе»	сентябрь	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ
2.	Знакомство воспитателей с ООП НОО	сентябрь	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ
3.	Знакомство учителей с ООП ДО	сентябрь	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ
4.	Посещение воспитателями уроков в начальной школе (в 1-м классе)	октябрь-апрель	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ
5.	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь-апрель	педагог-психолог
6.	Посещение непосредственно образовательной деятельности в детском саду учителями НШ	октябрь-апрель	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ
7.	Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»	по плану лица	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ
Сотрудничество с семьей			
1.	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов	ноябрь	педагоги
2.	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе	в течение года	педагоги, специалисты
3.	Оформление информации в подготовительной группе «Для Вас, родители будущих первоклассников»	октябрь	воспитатели
4.	День открытых дверей для родителей первоклассников и воспитателей ДОУ в лице	апрель	Зам по УВР лица

5.	День открытых дверей для учителей и родителей в ДОУ «Что мы умеем»	апрель	педагоги
6.	Информация на сайте лица «Прием в 1 класс» (о начале приема в 1 класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	в течение года	Зам по УВР лица
Работа с детьми			
1.	Экскурсия к зданию лица детей подготовительной группы	сентябрь	педагоги
2.	Совместные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы	в течение года	педагоги
3.	Концерты для дошкольников и их родителей, помощь в ремонте игрушек, строительстве снежного городка	в течение года	педагоги
4.	Совместное участие в волонтерском движении «Волонтеры Победы»	в течение года	Зам по УВР лица и ДОУ, воспитатели, учителя НШ

Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Цель: выявлять семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДОУ.

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска	август, сентябрь	воспитатели
2.	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	по мере выявления	зам. зав. по УВР
3.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	ноябрь	педагог-психолог
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	в течение года	зам. зав. по УВР, воспитатели
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по индивидуальным запросам	по мере необходимости	заведующий, зам. зав. по УВР, педагог-психолог воспитатели
6.	Организация совместной деятельности с родителями (спортивные праздники,	в течение года	воспитатели,

	выставки, проекты, акции)		специалисты
7.	Оформление наглядной агитации для родителей	в течение года	воспитатели, специалисты
8.	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	в течение года	педагог-психолог
9.	Консультации для родителей (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
10.	Посещение проблемных семей	в течение года	заведующий, воспитатели
11.	Консультирование педагогов по защите детей от жестокого обращения с ними	в течение года	педагог-психолог

6. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Консультационный центр

№ п/п	Тема.	Выполнение.	Ответственный.
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	заведующий, зам. зав. по УВР, специалисты
2.	Информирование общественности о работе консультативного центра: -на официальном сайте, страницах в Интернет -информационные листовки	в течение года	зам. зав. по УВР
3.	Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультационный центр»	в течение года	зам. зав. по УВР
4.	Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции речи.	в течение года	зам. зав. по УВР
5.	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	в течение года	педагог – психолог
6.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	в течение года	специалисты
7.	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ и на страницах в социальных сетях	в течение года	зам. зав. по УВР
8.	Составление аналитического отчёта о деятельности консультационного центра за учебный год	май	специалисты

7. Обеспечение доступного дошкольного образования

Работа с детьми-инвалидами

№	Содержание	Примерные сроки (по мере поступления детей)	Ответственные
1.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	зам. заведующего по УВР
2.	Разработка нормативно-правовой базы коррекционно-развивающего обучения с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей с нарушениями психофизического развития	сентябрь	педагог-психолог воспитатели зам. зав. по УВР
3.	Оказание методической помощи педагогами в работе с детьми - инвалидами	в течение года	зам. зав. по УВР
4.	Круглый стол «Мы рады встрече с Вами»	сентябрь	педагоги ДООУ
5.	Изучение потребностей родителей (через анкетирование): «Выявление образовательных и воспитательных услуг для детей-инвалидов»	сентябрь	учитель-логопед
6.	Проведение диагностических обследований: -первичное обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям -обследования по выявлению динамики развития	октябрь	учитель-логопед педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения детей-инвалидов и организация их психолого-педагогического сопровождения в детском саду	октябрь	педагог-психолог учитель-логопед
8.	Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение праздников	в течение года	воспитатели зам. зав. по УВР
9.	Посещение детьми - инвалидами фотосъемок, кукольных театров, концертов проводимых в детском саду	в течение года	зам. зав. по УВР
10.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ дошкольного возраста (по запросам родителей)	в течение года	педагог-психолог воспитатели зам. зав.по УВР

8. Система внутриучрежденческого контроля

Цель: совершенствование работы ДООУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Мероприятия по контролю

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на новый учебный год	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МБДОУ	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР
3	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на учебный год; (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ДООУ в целом; - Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДООУ в условиях реализации ФГОС и ФОП; - Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей; - Контроль за состоянием материально - технического состояния ДООУ		заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
4	Планирование контроля на новый учебный год (по видам) Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. Итоговый: выполнение целевых ориентиров - Контроль за работой педагогов подготовительных групп (выявление готовности детей к обучению в школе) - Контроль за уровнем подготовки детей из групп раннего возраста к переходу в группы дошкольного воспитания - Контроль за уровнем внедрения ОП ДО. Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) Самоанализ – отчеты работы педагогов Предупредительный – цель: предупреждение того или иного недостатка в работе. Профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	в течение года апрель-май по плану	заведующий, зам.зав. по УВР
5	Планирование контроля по направлениям работы в ДООУ - Контроль методической работы и образовательного процесса; - Административный контроль питания;	в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР,

	- Контроль за кадрами; - Контроль состояния материально – технической базы;		завхоз
6	Подведение итогов по контролю	май	заведующий, зам.зав. по УВР

**Система контроля за организацией организованной образовательной деятельностью
(систематический, оперативный, текущий, фронтальный контроль)**

1. Тематический контроль		
1.1	Тематический контроль. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	ноябрь
1.2	Тематический контроль. «Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности в ДОУ»	февраль
4. Предупредительный контроль.		
4.1	Организация воспитательно-образовательного процесса - все группы	в течение года
4.2	Подготовка педагогов к аттестации в новых условиях	в течение года
4.3	Организация индивидуального сопровождения специалистами детей-инвалидов	в течение года

План – график оперативного контроля.

Цель: Оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

Циклограмма оперативного контроля на учебный год.

Вопросы контроля	Месяц									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Готовность групп к началу учебного года/ЛОП	+								+	
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+			+		+		+		+
Выполнение режима прогулки		+			+			+		+
Организация питания детей	+			+			+			+
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			+							
Организация умыывания детей				+						
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Реализация образовательной области «СКР»	+									
Реализация образовательной области «СКР» (игровая деятельность)		+								
Реализация образовательной области «СКР»(формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)			+							
Реализация образовательной области «СКР» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)				+						
Реализация образовательной области «РР»					+					
Реализация образовательной области «ПР» (ознакомление с миром природы)».						+				
Реализация образовательной области «ПР» (ФЭМП)							+			
Реализация образовательной области «ПР»(патриотическое воспитание)		+								
Реализация образовательной области «ХЭР».									+	
Реализация образовательной области «ХЭР» (музыкальная деятельность)								+		
Реализация образовательной области «ХЭР» (КМД)		+					+			
Реализация образовательной области «ХЭР» (театрализованная деятельность).			+							
Реализация образовательной области «ФР» (физическая культура)				+						
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+				+			+		+
Планирование и организация итоговых мероприятий		+				+				
ИТОГО	7	7	5	7	5	5	5	6	4	6

Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Составление сетки ООД с учетом современных психолого- педагогических требований и СанПиН	август	зам. заведующего по УВР
2.	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка, длительности просмотра	в течение года	воспитатели
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах	в течение года	воспитатели

	обучения; -использование разнообразных форм организации детей;		
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	постоянно	зам. заведующего по УВР

Производственный контроль соблюдения СанПиН

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов	ежемесячно (1 и 3 вторник)	заведующий завхоз
2.	Санитарное состояние территории	ежедневно	заведующий завхоз
3.	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	ежедневно	завхоз кладовщик
4.	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	ежедневно	завхоз
5.	Проверка температуры воздуха в группах	ежедневно	завхоз
6.	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	ежемесячно	завхоз
7.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	ежеквартально	заведующий

Контроль по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение требований по охране труда	январь	заведующий
2.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	август, январь	заведующий завхоз
3.	Проведение инструктажей	по графику	заведующий завхоз
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	декабрь	завхоз
5.	Состояние технологического оборудования	август январь	завхоз
6.	Использование моющих средств обслуживающим персоналом	ежемесячно	завхоз
7.	Контроль за работой обслуживающего персонала	ежемесячно	завхоз

Обеспечение безопасности.

Приложение 1

План – график («дорожная карта») мероприятий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска, направленных на снижение детского дорожно-транспортного травматизма.

Цель работы: формирование основ безопасности жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира).

Задачи:

- Формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
- Знакомство с правилами безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства; закрепление навыков безопасного поведения;
- Воспитание осторожного и осмотрительного отношения в ситуациях потенциально опасных для человека и окружающего мира природы.

№ п/п	наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные исполнители
1. Мероприятия для воспитанников			
1.	Организация проведения занятий, бесед по ознакомлению воспитанников с паспортом дорожной безопасности МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска, включающим схему безопасного маршрута движения детей «дом – детский сад – дом»	начало учебного года, ЛОП	зам. заведующего по УВР, педагоги
2.	Организация актуализации информации в разделе «Дорожная безопасность» на официальном сайте в сети «Интернет»	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР
3.	Организация проведения занятий, бесед по БДД	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
4.	Организация проведения инструктажей с воспитанниками с целью формирования алгоритма безопасного участия в дорожном движении	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
5.	Организация проведения экскурсий «Безопасная прогулка»	начало учебного года, ЛОП	зам. заведующего по УВР, педагоги
6.	Организация проведения мероприятий, направленных на привитие детям навыков безопасного поведения на дорогах (квест – игры, викторины, сюжетно-ролевые игры, игровые программы и пр.)	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
7.	Организация проведения «Единых дней безопасности дорожного движения», тематической недели	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
8.	Организация проведения встречи с сотрудниками подразделений Госавтоинспекции	в течение	зам. заведующего по

		учебного года	УВР, педагоги
9.	Организация проведения мероприятий с детской библиотекой по профилактике БДД	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги, библиотекари
2. Мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников			
10.	Организация проведения родительских собраний, консультаций по вопросам профилактики ДДТТ (с приглашением сотрудника подразделения ГАИ)	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
11.	Организация проведения совместных конкурсов для детей и их родителей (законных представителей) по тематике, связанной с БДД	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
3. Мероприятия для педагогических работников			
12.	Организация проведения консультационных мероприятий для педагогов по вопросам обучения детей навыкам безопасного участия в дорожном движении	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
13.	Организация проведения мероприятий для педагогов по тематике, связанной с БДД (семинары и иные), с приглашением сотрудника подразделения ГАИ	в течение учебного года	зам. заведующего по УВР, педагоги
4. Управление реализацией плана - графика			
14.	Организация и обеспечение мониторинга реализации плана – графика («дорожной карты») мероприятий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска, направленных на снижение ДДТТ	2 квартал 2026г.	зам. заведующего по УВР

Приложение 2

**План мероприятий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска,
направленных на закрепление основ пожарной безопасности.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
2.1	Проведение инструктажей с сотрудниками	в течение периода	завхоз
2.2	Замеры сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, с последующим устранением выявленных недостатков	апрель	завхоз
2.3	Уборка сгораемого мусора и материалов на территории ДОУ	в течение теплого периода	завхоз дворники
2.4	Уборка снега для обеспечения свободного доступа к путям эвакуации, гидранту	в течение холодного периода	завхоз дворники
2.5	День пожарной безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, пережатка рукавов, инструктажи по правилам пожарной безопасности, перезарядка огнетушителей, проверка исправности пожарного гидранта)	июнь	заведующий, зам.зав. по УВР, завхоз
2.6	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка	в течение периода	заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: - Профессия пожарного - Знакомство с пожарной сигнализацией. - Пожарный герой он с огнём вступает в бой. - Причины возникновения пожара - «А у нас квартире газ» - Правила пожарной безопасности. - Первичные средства пожаротушения. - Знаки безопасности. - «Огонь – друг, огонь - враг». - «Знакомьтесь, огонь!» ООД - Электроприборы. - «Электричество в вашем доме» - «Кухня – не место для игр. - Правила обращения с огнём.	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели

	- «Лесной пожар»		
2.2	Игра занятие: - «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». - «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. - «Не суши над газом белье»	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.3	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом» - Е. Хоринская стихотворения «Спичка-невеличка» - В.Маяковского стихотворения «Кем быть?» - Л. Толстой рассказы «Пожар», «Пожар в море» - Загадки, пословицы, поговорки	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.4	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 101, 102, 103, 112 - Горит – не горит	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.5	Просмотр мультфильмов по ППБ	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.6	Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара».	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	июнь	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.8	Экскурсии и целевые прогулки - «Кухня – не место для игр». - Экскурсия в прачечную	сентябрь	зам.зав. по УВР, воспитатели
2.9	Тренировка по эвакуации при пожаре	январь, ЛОП	завхоз, воспитатели
3. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.1	Оформление тематического стенда в помещении детского сада по ППБ	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
3.2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в приемных детского сада.	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели
3.3	Организация и проведение консультаций и собраний для родителей: - Безопасное поведение - Предотвратите беду - Спички детям не игрушка - Первая помощь при ожоге	в течение периода	зам.зав. по УВР, воспитатели

	- Памятки по пожарной безопасности		
3.4	Проведение инструктажей с родителями по соблюдению правил безопасности	в течение периода	воспитатели
3.5.	Размещение информации на сайте ДОУ	в течение года	зам. зав. по УВР

